



**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ
(EXECUTIVE MBA)»**

**Τμήμα «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ»
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**A5. Οδηγός Σπουδών
(ακ. έτος 2026-2027)**

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΜΣ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA)»

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ	2
2.1. Αντικείμενο.....	2
2.2. Βασικοί σκοποί και επιδιώξεις.....	2
2.3. Μαθησιακά αποτελέσματα.....	3
3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
3.1. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων.....	5
3.1.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.....	5
3.1.2. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά.....	5
3.1.3. Κριτήρια επιλογής.....	6
3.1.4. Διαδικασία επιλογής.....	6
3.1.5. Αριθμός εισακτέων.....	6
3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων.....	7
3.3. Χρονική διάρκεια φοίτησης.....	7
3.3.1. Αναστολή φοίτησης.....	8
3.4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ.....	8
3.5. Τέλη φοίτησης.....	8
3.6. Χρηματοδότηση ΠΜΣ.....	10
3.7. Δικαιώματα και παροχές.....	10
3.8. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση και διοίκηση του ΠΜΣ.....	10
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	14
4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων.....	14
4.1.1. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης.....	15
4.2. Περιγράμματα μαθημάτων.....	15
4.3. Γλώσσα διδασκαλίας.....	16
4.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.....	16

4.5.	Ημερομηνίες εγγραφής.....	16
4.6.	Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	16
4.7.	Μέθοδοι εκπαίδευσης.....	16
4.8.	Οργάνωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Ανάλυση των Μεθόδων Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.....	17
4.9.	Όρια απουσιών.....	18
4.10.	Διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών.....	18
4.11.	Βαθμολογούμενες εργασίες σε μαθήματα εξαμήνου.....	18
4.12.	Λογοκλοπή.....	19
4.13.	Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών.....	21
4.14.	Εξεταστικές περιόδους.....	22
4.15.	Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΠΜΣ.....	22
4.16.	Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος.....	22
4.17.	Παράρτημα Διπλώματος.....	23
5.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	24
6.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ.....	28
6.1.	Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	28
6.2.	Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	28
6.3.	Γλώσσα συγγραφής.....	29
6.4.	Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	29
6.5.	Πνευματικά Δικαιώματα.....	31
7.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	32
7.1.	Ανάθεση Διδασκαλίας.....	32
7.2.	Υποχρεώσεις Διδασκόντων.....	32
7.3.	Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΜΣ.....	34
8.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	48
8.1.	Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα.....	48
8.2.	Βιβλιοθήκη.....	48
8.3.	Ιστότοπος Τμήματος.....	49
8.4.	Φοιτητική μέριμνα.....	49
8.5.	Πολιτική για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο ΠΜΣ.....	49
8.6.	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών.....	50
8.7.	Μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών.....	51
8.7.1.	Ενεργοποίηση του Συνηγού του Φοιτητή.....	51

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	52
Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων	53
Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων.....	58
Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή	61
Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	64
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	69
Επιχειρηματικότητα	75
Στρατηγική Διοίκηση - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	79
Διοίκηση Αλλαγής - Διαπραγματεύσεις	89
Διοίκηση Καινοτομίας και Σχεδιαστική Σκέψη	92
Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός.....	98
Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops) ..	102
Επιχειρηματικό Παίγνιο Διοίκησης Αλλαγής	102
Ολιστικό case study	105
Hackathon στρατηγικής διοίκησης	108
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation)	111

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στον παρόντα Οδηγό Σπουδών παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)».

Επίσης, αποτελεί πηγή πληροφόρησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για διάφορα ζητήματα που άπτονται των σπουδών τους.

Όσα περιλαμβάνονται στο Οδηγό Σπουδών δύναται να τροποποιηθούν, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ

2.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» (Executive MBA) είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απευθύνεται, κυρίως, σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

2.2. Βασικοί σκοποί και επιδιώξεις

Βασικοί σκοποί του Προγράμματος είναι:

- Η εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών που ήδη απασχολούν οι ΜΜΕ και οι οργανισμοί του δημοσίου με απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.
- Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και η ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών που να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον.
- Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια και ανταποκρίνεται απόλυτα στις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς, έτσι

ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

Το Πρόγραμμα απευθύνεται, κυρίως, σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και σε νέους ή εν δυνάμει επιχειρηματίες, που σκοπεύουν να διευρύνουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες και προοπτικές.

2.3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευτικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

- Η παροχή σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών, των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων για να λειτουργήσουν αποτελεσματικά μέσα σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον.
- Η ανάπτυξη αναλυτικής, δημιουργικής και συνθετικής αντίληψης του επιχειρησιακού περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να αναλύσουν, να αξιολογήσουν και να εφαρμόσουν τη γνώση και την κατανόηση σύγχρονων θεμάτων της διοίκησης επιχειρήσεων για τη βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής.
- Η προετοιμασία στελεχών που θα διακατέχονται από αρχές και δεξιότητες συνεχούς μάθησης και προσωπικής ανάπτυξης, ώστε να μπορούν να εργαστούν με αυτονομία και δημιουργικότητα και να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και γενικότερα της κοινωνίας.
- Η παρότρυνση των φοιτητών προς την ανάπτυξη ηγετικών ικανοτήτων μέσω της αυτοδιαχείρισης, της διαχείρισης ομάδων εργασίας και της κατανόησης της έννοιας της διοίκησης.
- Η κατανόηση σε βάθος της γνώσης της διαχείρισης των οργανισμών και του συνεχώς μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος που λειτουργούν μέσα από ένα σύνολο πρακτικών εφαρμογών.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των φοιτητών να σκέφτονται και να μαθαίνουν μέσα από την εμπειρία και ως εκ τούτου να μπορούν να ενσωματώσουν νέα γνώση με υπάρχουσες εμπειρίες που να εφαρμόζονται σε νέες καταστάσεις.

- Η πρόκληση των φοιτητών να αξιολογήσουν τις προκαταλήψεις τους και να απαλλαγούν από υποκειμενικούς περιορισμούς ώστε να μπορούν να χειριστούν πολύπλοκες καταστάσεις με συστηματικό τρόπο.
- Η ανάπτυξη διαπροσωπικών ικανοτήτων για την αποτελεσματική αλληλεπίδραση με συναδέλφους σε τυπικές ή άτυπες ομάδες.

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

3.1. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

3.1.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του ΠΜΣ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

3.1.2. Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα.
- Φωτογραφία ταυτότητας.
- Αντίγραφο Πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών ή πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που προέρχονται από Σχολές της αλλοδαπής.
- Τίτλοι πιστοποίησης αγγλικών (γνώση, τουλάχιστον, επιπέδου B2).
- Έκθεση κινήτρων (motivation letter) για παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.ο.κ.).

3.1.3. Κριτήρια επιλογής

Η εισαγωγή των υποψηφίων στο πρόγραμμα πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	Κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές	35
2	Επαγγελματική προϋπηρεσία	30
3	Κατοχή τίτλου γνώσης της Αγγλικής γλώσσας	20
4	Συνέντευξη	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ	100

3.1.4. Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

Κατόπιν απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια. Καλεί σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής τους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Επιλογής ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προκρίνεται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχίας μπορεί να υποβληθεί μέσα σε επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης του πίνακα. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ.

3.1.5. Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος στο ΠΜΣ ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές.

3.2. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής θεωρητικής ή θετικής κατεύθυνσης. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΔΔΕΠ, καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, που υπηρετούν στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) και που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτηση τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι στο MBA, και μόνο ένας κατ' έτος. Βασική προϋπόθεση είναι το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο ΔΠΘ να είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του MBA, δηλαδή τη διοίκηση επιχειρήσεων-οργανισμών.

3.3. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το ΠΜΣ λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης κυρίως για εργαζόμενους φοιτητές. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση συμμετοχής τους, τον τύπο προγράμματος που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εισακτέοι φοιτητές του ΠΜΣ επιλέγουν οριστικά τον τύπο προγράμματος που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι σπουδές στο ΠΜΣ πλήρους φοίτησης διαρκούν τρία (3) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται και στα τρία εξάμηνα, ενώ κατά το τελευταίο (τρίτο) εξάμηνο πραγματοποιείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές στο ΠΜΣ μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται και στα έξι εξάμηνα, ενώ κατά την διάρκεια του έκτου εξαμήνου πραγματοποιείται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης ή αυτό που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Μετά το τέλος της διαστήματος αυτού ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

3.3.1. Αναστολή φοίτησης

Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής την προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο φοιτητής, κατά την επιστροφή του στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί όλα όσα ισχύουν το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος (πρόγραμμα σπουδών, περίοδοι εξετάσεων, ύψος διδάκτρων, κ.λπ.).

3.4. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία,
- παραβούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, στα θέματα εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%) και αντιγραφής στις εξετάσεις,
- το αιτηθούν, εγγράφως, οι ίδιοι.

Σε όλες τις περιπτώσεις η καταβολή των συνολικών τελών φοίτησης είναι υποχρεωτική. Δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς τη γραμματεία του ΠΜΣ για την απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης του/της μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

3.5. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε 3 ή 6 ισόποσες δόσεις, ως εξής:

- Φοιτητές πλήρους φοίτησης (3 ισόποσες δόσεις):
 - 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.

- 3η δόση (και εξόφληση καταβολής των τελών φοίτησης), πριν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής.
- Φοιτητές μερικής φοίτησης (6 ισόποσες δόσεις):
 - 1η δόση, με την κατάθεση της αίτησης εγγραφής στο MBA.
 - 2η δόση, στην έναρξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 3η δόση στη λήξη του δεύτερου εξαμήνου.
 - 4η δόση, πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης.
 - 5η δόση, πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου του 2ου έτους φοίτησης,
 - 6η δόση, (και εξόφληση καταβολής των τελών φοίτησης), πριν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής.

Η πληρωμή των τελών φοίτησης γίνεται με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των τελών φοίτησης και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο ΠΜΣ και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

3.6. Χρηματοδότηση ΠΜΣ

Αποκλειστική πηγή χρηματοδότησης είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος Executive MBA. Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ διασφαλίζεται μέσω της κατάρτισης συνολικού και αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού και της διαμόρφωσης του σχεδίου ετήσιων δαπανών (αμοιβές προσωπικού κ.α.) βάσει των ετήσιων προβλεπόμενων εσόδων του ΠΜΣ, οι οποίοι εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΔΠΘ.

3.7. Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το ΔΠΘ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Το ΠΜΣ εφαρμόζει μηχανισμό παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του.

3.8. Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση και διοίκηση του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) και

δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Οι αρμοδιότητες των παραπάνω οργάνων ορίζονται από το άρθρο 82 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21-7-2022) ως εξής:

1. Η Διοικούσα Επιτροπή (Σύγκλητος) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
 - β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
 - γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,
 - δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΑΕΙ
2. Η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ, και ιδίως:
 - α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
 - β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,
 - γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
 - δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
 - στ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΣΕ,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

5. Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του ΑΕΙ, συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του ΑΕΙ, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΕΙ και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Οι αρμοδιότητες της ΕΜΣ ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141/21-07-2022).

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και τη Μεταπτυχιακή εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική εργασία) εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση με τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

4.1.1. Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης

Α' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή (Marketing in the Digital Age)	6
2	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Management Accounting and Financial Management)	6
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	6
4	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Human Resource Management and Organizational Behaviour)	6
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)	6
2	Διοίκηση Καινοτομίας και Σχεδιαστική Σκέψη (Innovation Management and Design Thinking)	6
3	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Information Technologies and Digital Transformation)	6
4	Επιχειρηματικότητα (Entrepreneurship)	6
5	Διοίκηση Αλλαγής - Διαπραγματεύσεις (Change Management - Negotiations)	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά μαθήματα

A/A	Μάθημα	ECTS
1	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	3
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Final Dissertation)	27
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4.2. Περιγράμματα μαθημάτων

Τα περιγράμματα των μαθημάτων παρουσιάζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Α**.

4.3. Γλώσσα διδασκαλίας

Το ΠΜΣ παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Μέρος ή ολόκληρο το ΠΜΣ καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην αγγλική γλώσσα, σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.

4.4. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και διανέμεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

4.5. Ημερομηνίες εγγραφής

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών.

4.6. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνεται, από τον υπεύθυνο διδάσκοντα, στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass.mst.duth.gr του συγκεκριμένου μαθήματος κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του ΠΜΣ και τη ΣΕ. Επίσης, επικοινωνείται στους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στο Πρόγραμμα κάθε περιόδου προβλέπεται πάντα και μια εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων.

4.7. Μέθοδοι εκπαίδευσης

Ο καθιερωμένος τύπος παράδοσης όλων των μαθημάτων έχει τη μορφή ανοιχτής διάλεξης η οποία ακολουθείται από ή συνδυάζεται με καθοδηγούμενη συζήτηση σεμιναριακού ή μη τύπου, καθώς και ασκήσεις που αποσκοπούν στην κριτική επεξεργασία του περιεχομένου της ύλης, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά την προετοιμασία του

μαθήματος, την περαιτέρω διερεύνηση σχετικής μελέτης περίπτωσης, καθώς και ζητημάτων ή ερωτημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων, την ενθάρρυνση ενός κριτικού ακαδημαϊκού διαλόγου με διαρκή και έντονη ενθάρρυνση της καθολικής φοιτητικής συμμετοχής, την εξοικείωση των φοιτητριών και των φοιτητών με την επιστημονική μεθοδολογία κτλ.

Η συμμετοχική διαδικασία ενισχύεται μέσω της επεξεργασίας μαθησιακού υλικού, το οποίο είναι εκ των προτέρων διαθέσιμο στις φοιτήτριες και στους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-class), ώστε η μαθησιακή διαδικασία να ενισχύεται από την κριτική επεξεργασία και συζήτηση του υλικού στην τάξη, προωθώντας τη συνεργατικότητα και την αυτονομία. Η συμμετοχική διαδικασία ενισχύεται επίσης, με την ανάθεση σύντομων φοιτητικών παρουσιάσεων υλικού σχετικού με το μάθημα.

Η εφαρμογή των θεωριών στη πράξη αποτελεί παράγοντα κλειδί για το πρόγραμμα. Οι μελέτες περιπτώσεων (case studies) και οι λύσεις πραγματικών επιχειρησιακών προβλημάτων με τη χρήση συγκεκριμένων προγραμμάτων Η/Υ, που χρησιμοποιούν οι επιχειρήσεις, αποτελούν κεντρικό άξονα στις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης.

Επιπλέον, η συνεχής συμμετοχή σημαντικών στελεχών επιχειρήσεων με τη μορφή διαδικτυακών διαλέξεων και συζητήσεων, δημιουργούν το κατάλληλο υπόβαθρο για τη κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος και των δυναμικών του, όπως επίσης και την ανάπτυξη ικανοτήτων λήψης στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων. Άλλες τεχνικές όπως τα επιχειρηματικά παιχνίδια (business games) και οι προβολές οπτικοακουστικού υλικού επίσης υποστηρίζουν την εξοικείωση των φοιτητών με τη πρακτική εφαρμογή των αρχών της διοίκησης (management).

4.8. Οργάνωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Ανάλυση των Μεθόδων Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η παροχή διδακτικού έργου στο ΠΜΣ πραγματοποιούνται με 100% σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σύνολο των μαθημάτων, σύμφωνα με τον νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ. Το Πρόγραμμα επίσης υποστηρίζεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα eclass στην οποία αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα.

4.9. Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

4.10. Διάρκεια του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (12 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 2 εβδομάδες για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης και προετοιμασίας για εξετάσεις, και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

4.11. Βαθμολογούμενες εργασίες σε μαθήματα εξαμήνου

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 7.500 λέξεις (περίπου 30 σελίδες), με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης.

Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός. Επιπλέον εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου.

Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και ανατροφοδότηση των εργασιών, την οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Η ανατροφοδότηση θα περιλαμβάνει σχόλια κατά τέτοιο τρόπο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.

Για την υποβολή των εργασιών, αλλά και την παρουσίαση αυτών όπου απαιτείται, ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία (deadline) από την αρχή κάθε εξαμήνου. Όλες οι εργασίες παραδίδονται στη γραμματεία του ΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Η μη τήρηση των ημερομηνιών αυτών ισοδυναμεί με μηδενισμό της εργασίας. Παράταση των καθορισμένων ημερομηνιών μπορεί να δώσει μόνο ο Διευθυντής του ΠΜΣ, κατόπιν δικαιολογημένου αιτήματος από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (course leader).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.

4.12. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή (plagiarism) ορίζεται ως η παρουσίαση, μερικώς ή εξ ολοκλήρου, έργου, ιδεών, κειμένου, δεδομένων ή αποτελεσμάτων τρίτων χωρίς την κατάλληλη αναγνώριση ή αναφορά στην πηγή. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό αδίκημα και αντίκειται στις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Η λογοκλοπή, η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους ακαδημαϊκά αδικήματα που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους ή η καταχρηστική χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΤΝ) χωρίς ουσιαστική ανθρώπινη συμβολή) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από

το ΠΜΣ. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής, η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το ΠΜΣ.

Χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΤΝ)

Η χρήση ΠΤΝ επιτρέπεται μόνο ως υποστηρικτικό εργαλείο και πρέπει να συνοδεύεται από διαφάνεια, κριτική επεξεργασία και τεκμηρίωση. Οι φοιτητές οφείλουν:

- Να επιβεβαιώνουν την ακρίβεια των πληροφοριών που προκύπτουν από ΠΤΝ, προσθέτοντας παραπομπές σε έγκυρη, δημοσιευμένη βιβλιογραφία.
- Να διατηρούν αρχείο με τις προτροπές (prompts) που χρησιμοποίησαν και τις απαντήσεις που έλαβαν από την ΠΤΝ και, εφόσον ζητηθεί, να το υποβάλουν ως παράρτημα της εργασίας.
- Να σημειώνουν με σαφήνεια (π.χ. με υποσημειώσεις ή παραπομπές) τα σημεία του κειμένου όπου έχει αξιοποιηθεί υλικό που προήλθε από ΠΤΝ, αντιστοιχίζοντάς τα με το παράρτημα.
- Να περιγράφουν στην εισαγωγή της εργασίας τον τρόπο χρήσης της ΠΤΝ, τόσο ποσοτικά (π.χ. ποιο ποσοστό του κειμένου στηρίχθηκε σε ΠΤΝ) όσο και ποιοτικά (για ποιες λειτουργίες χρησιμοποιήθηκε), καθώς και τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή τη χρήση και τα μέτρα που έλαβαν για να τους αντισταθμίσουν.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω συνιστά ακαδημαϊκή παραβίαση και επισύρει κυρώσεις αντίστοιχες με τη λογοκλοπή.

Στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας του ΠΜΣ Executive MBA, έχει καθιερωθεί η **Δήλωση Ορθής Χρήσης Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΤΝ)**, η οποία συνοδεύει υποχρεωτικά κάθε γραπτή εργασία. Η δήλωση αυτή αποτελεί τυποποιημένη σελίδα που τοποθετείται στο τέλος της εργασίας, κάτω από τη βιβλιογραφία, και περιλαμβάνει τέσσερις σύντομες δηλώσεις με checkbox (). Η δήλωση αυτή δεν απαιτεί υπογραφή, αρκεί να ενσωματώνεται στο αρχείο της εργασίας σας, όπως ακριβώς το πρότυπο που παρατίθεται παρακάτω.

Στόχος αυτής της διαδικασίας είναι να διασφαλιστεί η διαφάνεια, η υπευθυνότητα και η ακαδημαϊκή ακεραιότητα στη χρήση των σύγχρονων εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης, τα οποία μπορούν να υποστηρίξουν σε κάποιες περιπτώσεις τη μελέτη και τη δημιουργικότητα, αρκεί να χρησιμοποιούνται με κριτική σκέψη και επίγνωση.

Δήλωση Ορθής Χρήσης Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΤΝ)

Όνοματεπώνυμο/α: _____

Αριθμός/οί Μητρώου: _____

- Δηλώνω ότι η εργασία μου συμμορφώνεται με τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας και ότι κάθε χρήση ΠΤΝ (π.χ. ChatGPT, Copilot, Gemini κ.ά.) έγινε αποκλειστικά ως υποστηρικτικό εργαλείο.
- Επιβεβαιώνω ότι έχω δηλώσει ρητά τη χρήση της ΠΤΝ (εφόσον έγινε), περιγράφοντας το εργαλείο και τον τρόπο αξιοποίησής του.
- Επιβεβαιώνω ότι η τελική μορφή της εργασίας αντανακλά τη δική μου ανάλυση, κρίση και σύνθεση πληροφοριών.
- Αποδέχομαι ότι η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω συνιστά ακαδημαϊκό παράπτωμα, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΠΜΣ.

4.13. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο αναλυτικό περίγραμμα μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 6,5 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,5 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβασμός βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

4.14. Εξεταστικές περιόδους

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδους, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται ή στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης (ενότητα 3.3) που ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία.

4.15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του ΠΜΣ

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) μονάδων ECTS, ως εξής:

Επιτυχής εξέταση σε δέκα (10) μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ΠΜ), πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ΠΜ).

Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4.16. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας από τον Κοσμήτορα της Σχολής ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ. Ο τύπος του ΔΜΣ ακολουθεί το πρότυπο του ΔΠΘ.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη

(Executive MBA) και είναι αντίστοιχος των Master in Business Administration (MBA) που χορηγούν πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

4.17. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, τόσο μέσω της ΜΟΔΙΠ όσο και μέσω διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τη διεξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων τα οποία οδηγούν σε διορθωτικές ενέργειες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μέθοδοι και το περιεχόμενο διδασκαλίας αξιολογούνται εξαμηνιαία με διαδικτυακό λογισμικό που διαθέτει η ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ. Το ΠΜΣ οργανώνει τη διαδικασία, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης συμπληρώνονται ανώνυμα μέσω διαδικτύου κατά τις τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου.

Το ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει μια σειρά ερωτήσεων για κάθε μάθημα και για τον διδάσκοντα. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να πάρουν μέρος στην αξιολόγηση. Με την ηλεκτρονική υποβολή η συγκέντρωση και η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται ευκολότερα και γρηγορότερα. Η έκδοση στατιστικών/αναφορών, στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν συγκεντρωτικά από το Πανεπιστήμιο και τις ΟΜ.Ε.Α. για περαιτέρω αναλύσεις απλοποιούνται κατά πολύ.

Επιπλέον, στο πλαίσιο εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου εξαμήνου (3ου στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ή του εξαμήνου στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης) πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

α) Κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο):

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό και περιεχόμενο των διαλέξεων.
- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.
- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.
- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμπάθυνση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.
- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος.



β) Κριτήρια αξιολόγησης του MBA συνολικά (ανά έτος):

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.
- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το MBA.
- Ύψος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.
- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από τη δανειστική βιβλιοθήκη του ΠΜΣ, τη λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (eclass), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του MBA, των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασία και ανάλυσης των ερωτηματολογίων (ΜΟΔΙΠ και εσωτερικής αξιολόγησης) κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχών αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς τον Διευθυντή και τη ΣΕ του προγράμματος για να υποστηρίξουν τη δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσής τους. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο MBA και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Τέλος, το ΠΜΣ διεξάγει ανά 4 έτη έρευνα στους αποφοίτους ώστε να διαπιστωθεί η χρησιμότητα του μεταπτυχιακού τόσο σε πρακτικό (προαγωγή, εύρεση καλύτερης

εργασίας) όσο και σε θεωρητικό (καλύτερη γνώση αντικειμένου) επίπεδο.

6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

6.1. Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διατριβής

Με την έναρξη του Β΄ εξαμήνου και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου το αργότερο, οι καθηγητές καταθέτουν στη Γραμματεία του MBA την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους μεταπτυχιακών διατριβών. Τα θέματα των μεταπτυχιακών διατριβών θα πρέπει να δίνουν έμφαση στην πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υφιστάμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες).

Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν τη «δήλωση ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής» κατάλληλα συμπληρωμένη: θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι μεταπτυχιακές διατριβές διενεργούνται ατομικά. Η μεταπτυχιακή διατριβή εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του τρίτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου (αποστέλλεται από τη γραμματεία κατά την έναρξη εκπόνησης) ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ.). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διατριβής κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

6.2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διατριβής

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διατριβής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διατριβή.

Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) διατριβών ανά έτος.

Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχόν προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσης της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και με νέες μεθόδους εξ' αποστάσεως επικοινωνίας (email, skype, κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί αρχείο και στοιχεία συναντήσεων-επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά την διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

6.3. Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

6.4. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΣΕ, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής:

- Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή.

- Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9).
- Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).
- Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το επτά (7).

Φοιτητής που δεν θα μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του Executive MBA.

Οι φοιτητές, μετά την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντος καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα ότι είναι έτοιμη προς παρουσίαση, υποχρεούνται να την καταθέσουν:

(α) σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή και

(β) σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω αποθηκευτικού χώρου (Google Drive), στον προσωπικό ηλεκτρονικό φάκελο κάθε φοιτητή, τον οποίο τηρεί το ΠΜΣ.

Στον ανωτέρω ηλεκτρονικό φάκελο ο/η φοιτητής/τρια αναρτά:

- το τελικό αρχείο της μεταπτυχιακής διατριβής σε μορφή PDF,
- τυχόν συνοδευτικό υλικό (π.χ. παραρτήματα, πίνακες δεδομένων, αρχεία input/output, κύρια αρθρογραφία), όπως προβλέπεται από τις οδηγίες εκπόνησης,
- τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. υπεύθυνη δήλωση), όπου αυτό απαιτείται.

Η Γραμματεία του Προγράμματος προβαίνει στην έκδοση αριθμού πρωτοκόλλου, στον έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο, καθώς και στον έλεγχο λογοκλοπής με τη χρήση του ειδικού λογισμικού που διαθέτει για τον σκοπό αυτό. Στη συνέχεια, η διατριβή διαβιβάζεται, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής, στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, με σχετικό έντυπο παράδοσης και παραλαβής, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της διατριβής από την επιτροπή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα αρχεία του ηλεκτρονικού φακέλου είναι ελλιπή, η εξέταση της διατριβής αναβάλλεται έως την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Executive MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία

του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τρόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός βαθμός το 5. Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας σχολής.

Η διατριβή θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.5. Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΠΘ, στον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1. Ανάθεση Διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Προγράμματος. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣ ορίζεται από τη ΣΕ ένας διδάσκων του ΠΜΣ ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Οι διδάσκοντες στο Executive MBA προέρχονται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή διδάσκοντες. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες ομιλητές, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ.

7.2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, κοινοποιεί (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να σέβεται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρεί τους κανόνες της.

7.3. Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΠΜΣ

	<p><i>Δρ Γεώργιος Θερίου</i> Διευθυντής του Προγράμματος Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BA in Business Studies, University of Derby Μεγάλης Βρετανίας MA in Human Resource Management, University of Derby Μεγάλης Βρετανίας PhD Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πολυτεχνική Σχολή, Ξάνθη Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD) Μεγάλης Βρετανίας (Graduate)</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Ηθική Ηγεσία και ΕΚΕ Διαχείριση Γνώσης Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά (Human Resource Management and Organizational Behaviour) Επιχειρηματικότητα (Entrepreneurship)</p>
<p>e-mail</p>	<p>gtheriou@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462299</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Λάζαρος Σαρηγιαννίδης</i> Αναπληρωτής Διευθυντής του Προγράμματος Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BA Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη MSc in Finance and Financial Information Systems, University of Greenwich, UK PhD Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Πολυτεχνική Σχολή, Ξάνθη</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Οικονομική των Επιχειρήσεων Διαχείριση Έργων Διαχείριση Αλλαγής</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management) Διοίκηση Αλλαγής (Change Management) Επιχειρηματικότητα (Entrepreneurship)</p>
<p>e-mail</p>	<p>lasarig@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462199</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Μυλωνά Ιφιγένεια</i> Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BA in Communication Studies with Politics, Ινστιτούτο Επικοινωνιακών Σπουδών, Leeds University, Leeds, Μεγάλη Βρετανία MA in Communication Policy Studies, City University, London, Μεγάλη Βρετανία PhD στην Επικοινωνία- Σχολή Δράματος, Φιλμ και Οπτικών Τεχνών University of Kent at Canterbury, Μεγάλη Βρετανία</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Τουρισμός, πολιτισμός και επικοινωνία στο ψηφιακό περιβάλλον Πολιτιστική επικοινωνία Ψηφιακό μάρκετινγκ Πολιτικό μάρκετινγκ Δημόσιες σχέσεις</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή (Marketing in the Digital Age)</p>
<p>e-mail</p>	<p>imylona@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462296</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Δημήτριος Στυλίδης</i> Αν. Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>Πτυχίο Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονία MSc Tourism Management, University of Surrey, U.K. PhD in Tourism, University of Surrey, U.K.</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Σχεδιασμός και ανάπτυξη τουριστικών προορισμών Εικόνα προορισμού Τουριστικό μάρκετινγκ</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή (Marketing in the Digital Age)</p>
<p>e-mail</p>	<p>dstylidi@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510-462326</p>
<p style="text-align: center;">Βιογραφικό Σημείωμα</p>	

	<p><i>Δρ Βασίλειος Χατζής</i> Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης Διδακτορικό Δίπλωμα στην Πληροφορική, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνητή Νοημοσύνη και Επιχειρηματική Ευφυΐα Επεξεργασία Ψηφιακής Εικόνας</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Information Technologies and Digital Transformation)</p>
<p>e-mail</p>	<p>chatzis@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462325</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Στυλιανός Κρηνίδης</i> Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BA in Computer Science, Τμήμα Πληροφορικής, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Ελλάδα PhD στην Επεξεργασία Εικόνας, Βίντεο και 3D Εικόνων, Τμήμα Πληροφορικής, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Ελλάδα</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Επεξεργασία σήματος (μονοδιάστατου, εικόνας, βίντεο, 3Δ, 4Δ, πολυδιάστατου) Υπολογιστική Όραση Τεχνητή νοημοσύνη Ανάλυση πληροφοριών Εξόρυξη γνώσης και πληροφορίας Ανάλυση μεγάλων δεδομένων Οπτική αναλυτική</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Information Technologies and Digital Transformation)</p>
<p>e-mail</p>	<p>krinidis@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462264</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Λεωνίδας Φραγγίδης</i> Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BSc.in Computer Science, Computer Science Department, University of Wales, Swansea MSc. in Communication Systems, Electrical and Electronic Engineering Department, University of Wales, Swansea MSc. in Finance and Financial Information Systems, Accounting and Finance Department, University of Greenwich PhD in Information Systems, Production and Management Engineering Department, Democritus University of Thrace</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Ανάλυση, Σχεδιασμός, Μοντελοποίηση, Ανάπτυξη, Ενοποίηση και Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων Ηλεκτρονική Υγεία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Ψηφιακό Μάρκετινγκ</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Information Technologies and Digital Transformation)</p>
<p>e-mail</p>	<p>fragidis@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462184</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Δημήτριος Χατζούδης</i> Επίκουρος Καθηγητής, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BSc στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης MSc «Σπουδές Νοτιοανατολικής Ευρώπης», Οικονομική Κατεύθυνση, Νομική Σχολή ΔΠΘ PhD στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Πολυτεχνική Σχολή ΔΠΘ</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Στρατηγική Διοίκηση Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management) Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management)</p>
<p>e-mail</p>	<p>dchatzou@af.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>6974529418</p>
<p style="text-align: center;">Βιογραφικό Σημείωμα</p>	

	<p><i>Δρ Νικόλαος Θερίου</i> Ομότιμος Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BSc in Economics (Οικονομικές Επιστήμες), Πανεπιστήμιο Bradford, Αγγλία MBA in Corporate Planning & Financial Management (Επιχειρησιακός Προγραμματισμός και Χρηματοοικονομική Διοίκηση), Πανεπιστήμιο Bradford, Αγγλία PhD in Strategic Management (Στρατηγική Διοίκηση), Πανεπιστήμιο Derby, Αγγλία</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Στρατηγική Διοίκηση Διαχείριση Γνώσης και Οργανισμοί Μάθησης Διοικητικά Συστήματα Ελέγχου Μέτρηση Οργανωσιακής Απόδοσης Εταιρική Διακυβέρνηση</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Management Accounting and Financial Management)</p>
<p>e-mail</p>	<p>ntheriou@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462156</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Δημήτριος Μαδυτινός</i> Ομότιμος Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>BSc in Business Administration and Economics with specialization in Administrative Data Processing, Lund University, Sweden PhD in Finance and Financial Modelling, Greenwich University, UK</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Μέτρηση Απόδοσης των Επιχειρήσεων Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης Διοίκηση Καινοτομίας και Νέα Επιχειρηματικά Μοντέλα Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ηλεκτρονικό Εμπόριο Ψηφιακό Μάρκετινγκ</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή (Marketing in the Digital Age) Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Management Accounting and Financial Management) Διοίκηση Καινοτομίας και Σχεδιαστική Σκέψη (Innovation Management and Design Thinking)</p>
<p>e-mail</p>	<p>dmadi@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462219</p>
<p style="text-align: center;">Βιογραφικό Σημείωμα</p>	

	<p><i>Δρ Ευστάθιος Δημητριάδης</i> Ομότιμος Καθηγητής, Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>Διδακτορικό στην Εφαρμοσμένη Στατιστική, Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Ελλάδα Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, Ε.Α.Π., Ελλάδα Βασικό Πτυχίο στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, Πανεπιστήμιο Parma, Ιταλία</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Τουρισμός H.R.M. Μάρκετινγκ Εκπαιδευτική Έρευνα Κοινωνικές Επιστήμες</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)</p>
<p>e-mail</p>	<p>edimit@mst.duth.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2510462304</p>
<p style="text-align: center;">Βιογραφικό Σημείωμα</p>	

	<p><i>Δρ Σταύρος Βουρλούμης</i> Μεταδιδακτορικός Ερευνητής (Post-Doctoral Researcher), Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>Πτυχίο στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων (BSc in Business Administration, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην Οικονομική Επιστήμη (MSc in Economics), Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Ερευνητικές Μεθόδους στις Ευρωπαϊκές Σπουδές, London School of Economics and Political Science Διδακτορική Διατριβή στο πεδίο της Στρατηγικής και Επιχειρηματικότητας, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Επιχειρησιακές και Ανταγωνιστικές Στρατηγικές των Επιχειρήσεων Διαδικασίες Ανάπτυξης Στρατηγικών και Λήψης Στρατηγικών Αποφάσεων Ψυχολογικοί, συμπεριφορικοί και κοινωνικοί παράγοντες και πως επηρεάζουν τον προσανατολισμό, τις στρατηγικές και τα αποτελέσματα των επιχειρήσεων Ρόλος, χαρακτηριστικά, προσδιοριστικοί παράγοντες και επιδράσεις των ανώτερων διευθυντικών στελεχών, των διευθυντικών ομάδων (top management teams) και της εταιρικής διακυβέρνησης σε υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διαπραγματεύσεις (Negotiations)</p>
<p>e-mail</p>	<p>stavour@yahoo.com</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>2107641119</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Βασίλειος Νικολόπουλος</i> Επιστημονικός Συνεργάτης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>2020 – HarvardX (Harvard University Online): Tech Entrepreneurship, AI, Energy, Data Science 2011 – Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο: Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχ. Η/Υ 2002 – Ecole Polytechnique, Paris: Class prepas, Ειδικεύσεις Μηχανικού (Ingenieur) σε Εφ. Μαθηματικά και Πληροφορική 2001 – London School of Economics, London: Μάρκετινγκ, Management & Επιχειρηματικότητα Certificates 2001 – Imperial College, London: MSc & Diploma Θεωρία Ελέγχου (top 5%) 2000 – Dundee University, Scotland: Ηλεκτρολόγος και Ηλεκτρονικός Μηχανικός, 1st honors 4-year BEng, Valedictorian</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Τεχνητή Νοημοσύνη (AI) Εταιρική καινοτομία Επιχειρηματικότητα Επιχειρηματικά Μοντέλα Startups, Deep Tech και Μεταφορά Τεχνογνωσίας Διαχείριση Καινοτομίας Ανάλυση και Επιστήμη Δεδομένων Ενέργεια και Ευφυή Δίκτυα Πληροφοριακή Διακυβέρνηση Ψηφιακός Μετασχηματισμός</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Διοίκηση Καινοτομίας και Σχεδιαστική Σκέψη (Innovation Management and Design Thinking)</p>
<p>e-mail</p>	<p>vassilis.niko@gmail.com</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>6978199499</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

	<p><i>Δρ Τριαντάφυλλος Παπαφλωράτος</i> Επιστημονικός Συνεργάτης</p>
<p>Ακαδημαϊκά προσόντα</p>	<p>Πτυχίο Κοινωνικής Πολιτικής και Διοίκησης, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης MSc in Business & Community (ΕΚΕ), Πανεπιστήμιο Bath, Η.Β. PhD στην Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ) και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη, Τμήμα Επικοινωνίας Μέσων και Πολιτισμού, Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Σπουδών</p>
<p>Ερευνητικά ενδιαφέροντα</p>	<p>Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη Βιώσιμη Ανάπτυξη ESG</p>
<p>Διδασκόμενα μαθήματα</p>	<p>Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility)</p>
<p>e-mail</p>	<p>triantafyllos.papafloratos@businesscase.gr</p>
<p>Τηλέφωνο</p>	<p>6944760814</p>
<p style="text-align: center;"><u>Βιογραφικό Σημείωμα</u></p>	

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΡΙΜΝΑ

8.1. Διοικητικές υπηρεσίες και μερίμνα

Το διοικητικό προσωπικό που υποστηρίζει το ΠΜΣ αριθμεί τρία (3) άτομα και περιλαμβάνει δύο (2) μόνιμες υπαλλήλους που εξυπηρετούν και το ΠΠΣ (συμπεριλαμβανομένης της Προϊσταμένης της Γραμματείας) και μια (1) εξωτερική συνεργάτη που εξυπηρετεί αποκλειστικά το ΠΜΣ.

Η γραμματεία του ΠΜΣ μεριμνά για όλες τις απαραίτητες παρεχόμενες υπηρεσίες προς το φοιτητικό δυναμικό (εγγραφές, ενημέρωση βαθμολογιών στο πληροφοριακό σύστημα, έκδοση ανακοινώσεων, κ.ά.). Οι φοιτητές εξυπηρετούνται από τη γραμματεία είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε δια ζώσης στις ώρες εξυπηρέτησης: 10:00 -14:00.

Το πληροφοριακό σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται το συντομότερο δυνατόν από τη Γραμματεία. Στους φοιτητές παρέχεται με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ, ακαδημαϊκός λογαριασμός, δηλαδή μοναδικό ζεύγος κωδικών (username/password) που επιτρέπει την πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες του Τμήματος, του Ιδρύματος και στις κεντρικές ψηφιακές υπηρεσίες του Υπουργείου.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του ΠΜΣ υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών, την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής τους κατάστασης και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος.

8.2. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας είναι πλήρως εξοπλισμένη, εμπλουτισμένη με συγγράμματα νέων εκδόσεων και απαρτίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο εξυπηρετεί εξ ολοκλήρου τις ανάγκες των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού είτε πρόκειται για παροχή βιβλίων με κάρτες δανεισμού είτε για διανομή εκπαιδευτικών συγγραμμάτων και βιβλίων στους φοιτητές. Λειτουργεί με δικό της εσωτερικό κανονισμό και δεν είναι απαραίτητη η συμμετοχή της Γραμματείας του Τμήματος. Η βιβλιοθήκη είναι συνδεδεμένη με τις διεθνείς και ελληνικές βάσεις δεδομένων μέσω του ακαδημαϊκού δικτύου βιβλιοθηκών. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή από: Δευτέρα – Παρασκευή, 8:00 – 15:00. Το ΠΜΣ, διατηρεί στη βιβλιοθήκη αποκλειστικό τομέα (σήμανση: MBA), επικαιροποιημένο με σύγχρονα συγγράμματα, που απευθύνεται στους φοιτητές του Προγράμματος.

8.3. Ιστότοπος Τμήματος

Το ΠΜΣ διαθέτει ιστότοπο (mba.mst.duth.gr), με σκοπό τη συνεχή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών.

8.4. Φοιτητική μέριμνα

Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας περιλαμβάνουν:

- Εστία Στέγασης όπου οι αδύναμοι οικονομικά φοιτητές στεγάζονται δωρεάν.
- Φοιτητική Λέσχη η οποία στεγάζεται σε χώρο εντός της Πανεπιστημιούπολης και έτσι οι μετακινήσεις που απαιτούνται, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται ενθαρρύνουν τους φοιτητές να κάνουν χρήση του εστιατορίου.
- Επάρκεια και ποιότητα υποδομών για ΑΜΕΑ ράμπες πρόσβασης και ασανσέρ στα κτήρια.
- Δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Πρόγραμμα ψυχολογικής συμβουλευτικής & οικονομικής στήριξης.

8.5. Πολιτική για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο ΠΜΣ

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διοργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των νέων φοιτητών/ιών. Παρέχεται ενημέρωση σε σχέση με την δομή του ΠΜΣ, τους στόχους και τις επιδιώξεις του Προγράμματος καθώς και οι μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης. Στη

συνέχεια, πραγματοποιείται γνωριμία με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος και αναλύονται οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει το Τμήμα και η βιβλιοθήκη.

8.6. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών που εφαρμόζει το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και αντίστοιχα το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» στοχεύει στη βελτίωση της πορείας των σπουδών των φοιτητών και των φοιτητριών του, αλλά και μέσα από την ενθάρρυνση της επικοινωνίας με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των δυσκολιών που ενδεχόμενα αντιμετωπίζουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβούλου Σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α) Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε διάφορες δράσεις, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.
- β) Υποστήριξη των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών για την καλύτερη και πιο αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου τους.
- γ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- δ) Επιλογή θέματος Μεταπτυχιακών Διατριβών ή άλλων εργασιών.
- ε) Μελλοντικές μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- στ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- ζ) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- η) Θέματα με διδάσκοντες.

θ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένας διδάσκων του ΠΜΣ ως Ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών (υπ' αριθμ. ΔΦ 15/11807/28-7-2020, Εσωτερικός Κανονισμός ΠΜΣ, άρθρο 10). Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Η επικοινωνία των φοιτητών και των φοιτητριών με το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email ή διαδικτύου (τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένα στη σελίδα του Τμήματος και του ΠΜΣ), είτε δια ζώσης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι φοιτητές μπορεί να ζητήσουν την αλλαγή του Ακαδημαϊκού τους Συμβούλου, εξηγώντας τους λόγους στον Διευθυντή του ΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής αισθάνεται ότι δεν έχει επαρκή ανταπόκριση από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που του αντιστοιχεί, απευθύνεται απευθείας στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

8.7. Μηχανισμός παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητο-κεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και λογοδοσίας ακολουθείται ο κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων (ΚΑΔΙΠΕ) του ΔΠΘ. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στον ακόλουθο [υπερσύνδεσμο](#) (Π.26.).

8.7.1. Ενεργοποίηση του Συνηγόρου του Φοιτητή

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης παραπόνων των φοιτητών είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί και ο Συνηγός του Φοιτητή όπου μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό.

Σε αυτή την περίπτωση εφαρμόζεται ο Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Φοιτητή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στον ακόλουθο [υπερσύνδεσμο](#).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A2 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η ταχύτητα στη λήψη αποφάσεων και η ποιότητα των αποφάσεων που λαμβάνονται είναι δύο βασικά συστατικά για την αποτελεσματική λειτουργία μίας επιχείρησης. Τα διοικητικά στελέχη των επιχειρήσεων, σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας, χρησιμοποιούν μια πληθώρα δεδομένων και πληροφοριών για την λήψη των αποτελεσματικότερων αποφάσεων για την επιχείρηση, τόσο σε επίπεδο βραχυχρόνιου, όσο και μακροχρόνιου σχεδιασμού. Το μάθημα αναφέρεται στη σημασία της λογιστικής πληροφόρησης για τη λήψη αποφάσεων από τα στελέχη των επιχειρήσεων. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα επικεντρώνεται στην εκτίμηση του κόστους. Έμφαση δίνεται στις μεθόδους κοστολόγησης, όπως η κοστολόγηση έργου και η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων.

Επιπλέον, το μάθημα αναφέρεται στις βασικές λειτουργίες και προϊόντα του χρηματοδοτικού συστήματος. Έμφαση δίνεται στην έννοια της χρονικής αξίας του χρήματος, του κόστους κεφαλαίου και στους προσδιοριστικούς παράγοντες των επιτοκίων. Παράλληλα γίνεται αναλυτική εφαρμογή των εννοιών αυτών στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων. Εξετάζονται θέματα που αφορούν στο κόστος κεφαλαίου, στην κεφαλαιακή διάρθρωση και στη μερισματική πολιτική των επιχειρήσεων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις νέες εξελίξεις της χρηματοοικονομικής έρευνας και η εφαρμογή τους σε πρακτικές περιπτώσεις.

Στόχος του μαθήματος:

Στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τη διοικητική λογιστική και τη χρηματοοικονομική διοίκηση ως εργαλεία λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων βραχυχρόνιου και μακροχρόνιου χαρακτήρα. Οι φοιτητές αναμένεται να αναπτύξουν ικανότητες διοικητικής σκέψης, οι οποίες θα τους βοηθήσουν να προσθέσουν αξία στους επιχειρηματικούς οργανισμούς. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα

μπορούν να: (α) αναγνωρίσουν και κατανοήσουν τους παράγοντες κλειδιά της επιτυχούς χρήσης των εργαλείων της διοικητικής λογιστικής, (β) αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης σχετικές με τη διοικητική λογιστική, (γ) κατανοούν τις διαφορές μεταξύ χρηματοοικονομικής και διοικητικής λογιστικής, (δ) αναλύουν στοιχεία της γενικής λογιστικής, ανάλογα με τις πληροφοριακές ανάγκες στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, (ε) υπολογίζουν ποσοτικά και χρηματικά πρότυπα στον καθορισμό του πρότυπου κόστους των προϊόντων, (στ) αναλύουν και ερμηνεύουν τις αποκλίσεις μεταξύ πραγματικού και προτύπου κόστους, ζ) αναγνωρίσουν τη σημασία της λειτουργίας της χρηματοοικονομικής διοίκησης σε μία επιχείρηση και η) κατανοήσουν αλληλοσχετιζόμενες αποφάσεις που λαμβάνονται στα πλαίσια της χρηματοοικονομικής διαχείρισης και πολιτικής των επιχειρήσεων.

Αποτελέσματα μάθησης:

Γνώσεις και Κατανόηση. Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να: (α) Κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της επιστήμης της διοικητικής λογιστικής, (β) Κατανοήσουν τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λήψη αποφάσεων από την χρήση ανεπίκαιρης και μη ποιοτικής λογιστικής πληροφόρησης, (γ) Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν τη στρατηγική σημασία της λογιστικής πληροφόρησης για τις λειτουργίες λήψης αποφάσεων και ελέγχου (βραχυχρόνια και μακροχρόνια), (δ) Αναλύσουν την ευαισθησία των επιχειρηματικών αποφάσεων σε πιθανές μεταβολές των βασικών υποθέσεων σχετικά με τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται, (ε) Εκτιμήσουν τη σημασία των χρηματοοικονομικών δεδομένων για την αξιολόγηση της απόδοσης, τόσο των επιχειρηματικών μονάδων, όσο και των διοικητικών στελεχών, (στ) Κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της χρηματοοικονομικής διοίκησης, ζ) Κατανοήσουν τη σημασία της ορθολογικής διαχείρισης των χρηματοοικονομικών πόρων, η) Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν τη στρατηγική σημασία της χρηματοοικονομικής διοίκησης στα πλαίσια της συνολικής διοικητικής λειτουργίας της επιχείρησης, θ) Αναγνωρίσουν και να αξιολογήσουν τις θεωρητικές και πρακτικές πτυχές των επιχειρηματικών προβλημάτων που σχετίζονται με την χρηματοοικονομική διοίκηση και ι) Εκτιμήσουν τη σημασία των χρηματοοικονομικών αποφάσεων και τις επιδράσεις που αυτές έχουν στους βασικούς μεριδούχους (stakeholders) μιας επιχείρησης

Διανοητικές Ικανότητες. Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να αναπτύξουν: (α) δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης, σχετικές με τη διοικητική λογιστική, (β) δεξιότητες για την επίλυση πρακτικών θεμάτων ή προβλημάτων που σχετίζονται με τη διοικητική λογιστική μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων, γ) δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης σχετικές με τη χρηματοοικονομική διοίκηση, δ) δεξιότητες για την επίλυση πρακτικών θεμάτων ή προβλημάτων που σχετίζονται με τη χρηματοοικονομική διοίκηση μέσα από τη μελέτη περιπτώσεων (case studies) και ε) κριτική σκέψη κατά την ερμηνεία, αναπαράγωγή και σύνθεση διαφορετικών απόψεων κατά την εκπόνηση επιστημονικών εργασιών.

Γενικές Ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και κριτικής σκέψης σχετικές με τη διοικητική λογιστική και χρηματοοικονομική.
- Αναπτύξουν δεξιότητες για την επίλυση πρακτικών θεμάτων ή προβλημάτων που σχετίζονται με τη διοικητική λογιστική και χρηματοοικονομική μέσα από την επίλυση

πρακτικών ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων (case studies).

- Αναπτύξουν κριτική σκέψη κατά την ερμηνεία, αναπαραγωγή και σύνθεση διαφορετικών απόψεων κατά την λύση ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων.
- Αναπτύξουν πνεύμα συνεργασίας, άμιλλας και ηγεσίας μέσα από την εκπόνηση ομαδικών εργασιών.
- Αναπτύξουν την ανάληψη πρωτοβουλίας και υπευθυνότητας στα πλαίσια της εκπόνησης ατομικών εργασιών.
- Αναπτύξουν την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου (time management), στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών.
- Αναπτύξουν ικανότητες αποτελεσματικής παρουσίασης επιχειρηματικών αναφορών και εργασιών με χρήση εργαλείων σύγχρονης τεχνολογίας.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ενδεικτικό περιεχόμενο του μαθήματος:

Μέρος Α

- Χρηματοοικονομική και διοικητική λογιστική
- Έννοιες διοικητικής λογιστικής και κόστους
- Κοστολόγηση παραγγελίας έργου
- Κοστολόγηση διεργασιών
- Μεταβλητή κοστολόγηση και αναφορές τμημάτων
- Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες

Μέρος Β

- Το Χρηματοδοτικό Σύστημα
- Προσδιοριστικοί Παράγοντες Επιτοκίων
- Χρονική Αξία Χρήματος
- Η Έννοια της Μελλοντικής και της Παρούσας Αξίας
- Ανάλυση δεικτών
- Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων
- Το Κόστος Κεφαλαίου της Επιχείρησης
- Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου (NPV, IRR)
- Κίνδυνος & Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου
- Ανάλυση της Μόχλευσης και Κεφαλαιακή Διάρθρωση των Επιχειρήσεων
- Παράγοντες που Επηρεάζουν τη Μερισματική Πολιτική

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<p>Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση</p> <p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης. Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου. ▪ Επίλυση ασκήσεων που θα προωθή την εργασία σε μικρές ομάδες.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Χρήση μελετών περίπτωσης και πρακτικών ασκήσεων. Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών. Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της λογιστικής πρακτικής. <p>Άλλες ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. Συμμετοχή σε ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. 										
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή διαλέξεων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και μελέτες περιπτώσεων. Όλο το διδακτικό υλικό (παρουσιάσεις, ασκήσεις, μελέτες περιπτώσεων) είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Τμήματος. Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 										
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής μελέτη για κατανόηση θεωρίας και λύση ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων</td> <td>109</td> </tr> <tr> <td>Τελικές εξετάσεις</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>150 ώρες</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Αυτοτελής μελέτη για κατανόηση θεωρίας και λύση ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων	109	Τελικές εξετάσεις	2	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>										
Διαλέξεις	39										
Αυτοτελής μελέτη για κατανόηση θεωρίας και λύση ασκήσεων και μελετών περιπτώσεων	109										
Τελικές εξετάσεις	2										
Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες										
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>A) Ασκήσεις κατά την διάρκεια του μαθήματος (60%) B) Γραπτές Εξετάσεις (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης και/ή ασκήσεις εφαρμογής (80%). <p>Η αξιολόγηση γίνεται στην ελληνική γλώσσα.</p>										

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

A. Βασικά Συγγράμματα Διοικητικής Λογιστικής				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-461-855-2, <i>Κωδικός Βιβλίου στον</i>	Ray Garrison, Eric Noreen, Peter Brewer	2018	Διοικητική λογιστική	Εκδόσεις Κλειδάριθμος

<i>Εύδοξο: 77108687</i>				
ISBN: 978-960-93-6404-1, <i>Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68402146</i>	Χρήστος Νεγκάκης, Δημήτριος Κουσενίδης	2014	Διοικητική λογιστική	Αειφόρος Λογιστική Μονοπρόσωπη ΙΚΕ
ISBN: 978-960-01-1272-6, <i>Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 31221</i>	Αυγουστίνος Δημητράς, Απόστολος Μπάλλας	2009	Διοικητική λογιστική	Γ. Δαρδάνος - Κ. Δαρδάνος ΟΕ

Β. Βασικά Συγγράμματα Χρηματοοικονομικής Διοίκησης

- Βασιλείου, Δ. και Ηρειώτης, Ν. (2018), Χρηματοοικονομική Διοίκηση, 2^η έκδοση, Εκδόσεις Rosili, ISBN: 9786185131456.
- Μαδυτινός, Δ. (2014), Χρηματοοικονομική Μοντελοποίηση, Θεσσαλονίκη, Εκδόσεις Δίσιγμα.
- Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. and Bradford J. (2019), Corporate Finance, Mc Graw Hill, ISBN13: 9781259918940.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A3 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-----		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.mst.duth.gr/courses/MSC-EMBA103		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στόχος του μαθήματος είναι η παροχή, στους Μεταπτυχιακούς φοιτητές (στελέχη επιχειρήσεων), των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εφαρμογή των κατάλληλων ποσοτικών μεθόδων στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.

Η λήψη αποφάσεων είναι ζωτικής σημασίας για την επιβίωση των επιχειρήσεων και κάθε στέλεχος που θέλει να πετύχει, ένα από τα ταλέντα που πρέπει να αναπτύξει είναι η λήψη αποφάσεων. Σε αυτή την περίπτωση, απαιτούνται αξιόπιστες μέθοδοι και εργαλεία που θα βοηθήσουν στη λήψη των πιο σοφών αποφάσεων μεταξύ εναλλακτικών τρόπων δράσης. Στο παρόν μάθημα θα αναπτυχθούν οι σημαντικότερες ποσοτικές μέθοδοι και τεχνικές οι οποίες θα αποτελέσουν τον οδηγό για την λήψη θετικών αποφάσεων.

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα πρέπει:

- 1 Να έχει κατανοήσει την έννοια της απόφασης και να μπορεί να αξιολογεί τις εναλλακτικές λύσεις.
- 2 Να είναι σε θέση να εφαρμόζει τα βήματα τα οποία πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να οδηγηθεί σε σωστή απόφαση.
- 3 Να μπορεί να καθορίζει τις συνθήκες κάτω από τις οποίες λαμβάνεται η απόφαση.
- 4 Να επιλέγει το κριτήριο και τις μεθόδους με τις οποίες θα λάβει την τελική απόφαση.
- 5 Να αξιολογεί την απόφαση την οποία πήρε και ενδεχομένως να αναθεωρεί.

Προετοιμάζοντας την γραπτή εργασία και την προφορική παρουσίασή της, σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή, ο φοιτητής πρέπει:

- 1 Να είναι έτοιμος να εργαστεί εποικοδομητικά και με λεπτομέρεια πάνω στο θέμα του, χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές μηχανές αναζήτησης και τις βάσεις δεδομένων για να κατανοήσει τα σχέδια και τις μεθοδολογίες που χρησιμοποίησαν προηγούμενοι ερευνητές έτσι ώστε να καταστεί ικανός να σχετίσει το δικό του αναπτυσσόμενο σχέδιο με αυτές τις εργασίες.
- 2 Να αρχίσει να αναπτύσσει λεπτομερή γνώση μιας συγκεκριμένης περιοχής και θεμάτων συναφών με την διοικητική επιστήμη, βασισμένος στην σύνθεση των ιδεών και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από τις διαλέξεις του μαθήματος και να αναπτύξει ακαδημαϊκή σχέση με τον καθηγητή.
- 3 Να αναπτύσσει δεξιότητες στην ανάλυση, το γράψιμο και την παρουσίαση, στην διαχείριση του χρόνου και την αυτοοργάνωση, κάτω από τις συνεχείς οδηγίες του επιβλέποντα έτσι ώστε οι προγραμματισμένες εργασίες να ολοκληρωθούν με επιτυχία.

Γενικές Ικανότητες

Με την ολοκλήρωση των διαλέξεων του μαθήματος ο φοιτητής:

1. Θα έχει αναπτύξει κριτική και αναλυτική σκέψη
2. Θα έχει την ικανότητα να διαχειρίζεται τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Θα έχει αποκτήσει τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την εφαρμογή των κατάλληλων μεθόδων με τη χρήση συγκεκριμένων software
4. Θα μπορεί να πάρει την βέλτιστη απόφαση
5. Θα είναι ικανός να εργάζεται αυτόνομα και ομαδικά για την λήψη αποφάσεων
6. Θα μπορεί να παρουσιάζει πληροφορίες σχετικές με την ατομική του έρευνα και
7. Η προφορική παρουσίαση της εργασίας στο τέλος των μαθημάτων θα αποτελέσει για τους περισσότερους μεταπτυχιακούς φοιτητές μια πρόκληση και μια ιδιαίτερα χρήσιμη εμπειρία.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο της διδασκόμενης ύλης:

1. Απόφαση
2. Θεωρία Αποφάσεων
3. Κριτήρια λήψης αποφάσεων
4. Γραμμικός Προγραμματισμός
5. Ποσοτικές τεχνικές: Έννοιες
6. Επαγωγική στατιστική
7. Κατανομές
8. Δειγματοληψίες
9. Εκτίμηση σε σημείο και διάστημα
10. Ανάλυση διακύμανσης
11. χ^2 έλεγχος ανεξαρτησίας
12. Ανάλυση συσχέτισης
13. Ανάλυση παλινδρόμησης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Εξ αποστάσεως με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:	Το μάθημα είναι οργανωμένο με τη μορφή: (1) διαλέξεων που συνοδεύονται από πρακτικές ασκήσεις και (2) εργαστηρίων για την ανάπτυξη προηγμένων στατιστικών τεχνικών ανάλυσης δεδομένων, με τη χρήση εξειδικευμένων προγραμμάτων (S.P.S.S, LISREL).	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές Ασκήσεις εφαρμογής πραγματικών περιπτώσεων	24
	Συγγραφή Εργασίας	26
	Αυτοτελής Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Με Ατομική εργασία (1.000-2.00 λέξεις) και Συντελεστή 30% 2. Με τελική γραπτή εξέταση και Συντελεστής 70% <p>Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η αξιολόγηση τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην εργασία με βαθμό τουλάχιστον 5. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές στην ιστοσελίδα του μαθήματος.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

1. Quantitative Methods for Business (5th Edition), Donald Waters, Prentice Hill
2. Quantitative Methods in Practice, David A. Rochefort, SAGE Publishing, Northeastern University, USA
3. Essential Quantitative Methods (6th Edition) For Business, Management and Finance, Les Oakshott, Red Globe Press, U.K
4. Δημητριάδης, Ε. (2018). Στατιστικές Εφαρμογές με τη χρήση του S.P.S.S και του LISREL 8.7, Αθήνα: Κριτική

Επιστημονικά Περιοδικά:

1. International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQQR)
2. Journal of Applied Quantitative Methods
3. Management sciences and quantitative methods

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A1 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στη σημερινή εποχή η επιχειρηματική δραστηριότητα στηρίζεται ολοένα και περισσότερο στις αποφάσεις Μάρκετινγκ και στη διαχείριση των πληροφοριών με στόχο την προσαρμογής τα "θέλω" των καταναλωτών. Σε ένα περιβάλλον το οποίο αλλάζει με ραγδαίους ρυθμούς ο ρόλος του Μάρκετινγκ καθίσταται ολοένα και πιο σημαντικός για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και επιβίωσης στην αγορά.

Σκοπός του μαθήματος είναι να παράσχει μια λεπτομερή, εφαρμοσμένη προοπτική της θεωρίας και της πρακτικής του παραδοσιακού και ψηφιακού μάρκετινγκ στη νέα απαιτητική και ανταγωνιστική εποχή. Ο βασικότερος στόχος του είναι να αντιληφθούν και να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τη σπουδαιότητα του ψηφιακού μάρκετινγκ στον ψηφιακό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων.

Το μάθημα διερευνά το τεχνολογικό περιβάλλον, τη συμπεριφορά των επιχειρήσεων και καταναλωτών, και συνεχίζει με την έρευνα αγοράς και τη διαχείριση της πληροφορίας. Παρουσιάζονται οι δυνατότητες και οι τύποι του ψηφιακού μάρκετινγκ, η ολοκληρωμένη στρατηγική ψηφιακού μάρκετινγκ, τα βασικότερα κανάλια ψηφιακού μάρκετινγκ και η online διαφήμιση. Έμφαση δίνεται στην επιχειρηματική ευφυΐα και την αναλυτική. Τέλος παρουσιάζονται τρόποι μέτρησης των προσπαθειών του ψηφιακού μάρκετινγκ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- ✓ Να κατανοήσει τη σημαντικότητα του Μάρκετινγκ management για μια επιχείρηση
- ✓ Κατανοήσει και αναλύσει το συνεχές μεταβαλλόμενο τοπίο στον οποίο λειτουργούν οι επιχειρήσεις, καθώς και των δυνάμεων που επιδρούν σε αυτή τη μεταβολή
- ✓ Κατανοήσει της σημαντικότητας της σχέσης πελάτη και πως αυτή δημιουργείται
- ✓ Κατανοήσει και αναγνώριση των τρόπων συγκέντρωσης πληροφοριών για πρόβλεψη της ζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών μιας επιχείρησης

- ✓ Αναγνωρίσει και αξιολόγηση τρόπων δημιουργίας αξίας για τον πελάτη και σχεδιασμό του αντίστοιχου μίγματος μάρκετινγκ
- ✓ Κατανοήσει και ικανότητα δημιουργίας ενός πλάνου μάρκετινγκ μιας επιχείρησης
- ✓ Αναγνωρίσουν τη σημασία της λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν και Ψηφιακού Μάρκετινγκ σε μία επιχείρηση.
- ✓ Κατανοήσουν τις αλληλοσχετιζόμενες αποφάσεις που λαμβάνονται στα πλαίσια της διαχείρισης και πολιτικής των επιχειρήσεων.
- ✓ Βελτιώσουν την ικανότητα των φοιτητών να αναγνωρίζουν τις βασικές πτυχές επιχειρησιακών περιπτώσεων και προβλημάτων και να επιδεικνύουν τις κατάλληλες αναλυτικές τεχνικές για την επίλυση τους.

Γενικές Ικανότητες

- ✓ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- ✓ Λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- ✓ Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- ✓ Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- ✓ Εφαρμογή του Μάρκετινγκ σε επιχειρήσεις

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Καθορισμός του μάρκετινγκ για τις νέες πραγματικότητες
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Μάρκετινγκ
- Συγκέντρωση πληροφοριών και πρόβλεψη της ζήτησης (Ανάλυση Καταναλωτικών & Επιχειρηματικών Αγορών)
- Διενέργεια Έρευνας Μάρκετινγκ
- Προσδιορισμός τμημάτων αγοράς και στοχευόμενοι πελάτες
- Δημιουργία πρότασης αξίας πελάτη και τοποθέτηση
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Προϊόντων
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Υπηρεσιών
- Δημιουργία ισχυρών εμπορικών σημάτων
- Διαχείριση Τιμολόγησης και Προωθητικών Πωλήσεων
- Διαχείριση Επικοινωνιών Μάρκετινγκ
- Το ψηφιακό Περιβάλλον και το μάρκετινγκ
- Συμπεριφορά καταναλωτή στη ψηφιακή εποχή
- Έρευνα αγοράς και διαχείριση πληροφοριών
- Στρατηγικός προγραμματισμός επιχειρηματικής δράσης
- Στρατηγικός προγραμματισμός ψηφιακού μάρκετινγκ
- Καινοτόμα επιχειρηματικά μοντέλα & ψηφιακό μάρκετινγκ
- Ηλεκτρονικό εμπόριο
- Δημιουργία αξίας. Προϊόντα, υπηρεσίες, περιεχόμενο / e-Shopping
- Δημιουργία εσόδων και τιμολόγηση στο διαδίκτυο
- Δίκτυα συνεργατών
- Πολυ-καναλική διανομή & πωλήσεις
- Επικοινωνία-προβολή στο ψηφιακό περιβάλλον
- Μέτρηση αποτελεσματικότητας ηλεκτρονικού επιχειρείν & μάρκετινγκ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ	Power point, Βίντεο

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	108
	Εξετάσεις	3
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	(Α) Γραπτές ή προφορικές εξετάσεις (50%) (Β) Εργασία (50%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

KOTLER P., KELLER K.-L. (2017). ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ (15η ΕΚΔΟΣΗ), ISBN13 9789604617968, ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ.

Doyle, P. and Stern, P (2006) *Marketing Management and Strategy* 4 Edition Prentice Hall.

Jobber, David (2003.) *Foundations of marketing*, McGraw-Hill.

Hooley, Graham J. (2004.) *Marketing strategy and competitive positioning*, 3rd ed. Financial Times/Prentice Hall

Kotler, P, Wong, V, Saunders, J & Armstrong, G (2005.) *Principles of Marketing* 4th edition Pearson/Prentice Hall.

The Oxford textbook of marketing (2000.) /edited by Keith Blois. Oxford University Press.

Βλαχοπούλου Ειρήνη & Δημητριάδης Σέργιος (2014), *ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)*, Εκδόσεις Rosili, Αθήνα, ISBN: 9789607745323.

Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon (2019), *Management Information Systems: Managing the Digital Firm* (16th Edition) Pearson, ISBN13: 978-0135191798.

Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- ✓ Journal of Marketing Management
- ✓ Asian journal of marketing management
- ✓ Industrial Marketing Management
- ✓ The IUP Journal of Marketing Management
- ✓ Global Journal of Management and Marketing
- ✓ Journal of Marketing
- ✓ Journal of Marketing Research
- ✓ Journal of the Academy of Marketing Science
- ✓ Journal of Services Marketing
- ✓ European Journal of Marketing
- ✓ Harvard business review

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A5 ΕΜΒΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Λειτουργιών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Η Διοίκηση Λειτουργιών (Operations Management) περιλαμβάνει έννοιες, τεχνικές και εργαλεία για το σχεδιασμό, ανάλυση και βελτίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών. Το μάθημα σχετίζεται με μια ευρεία περιοχή διαδικασιών που σχετίζονται με την παραγωγή αγαθών και την παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει τις βασικότερες έννοιες, εργαλεία και στον τομέα της Διαχείρισης Λειτουργιών. Το μάθημα παρέχει βασικές θεωρητικές αρχές, αλλά και κανόνες της σύγχρονης επιχειρηματικής πρακτικής, για την υποστήριξη της διαδικασίας παραγωγής προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών, ώστε κάθε επιχείρηση να είναι αποτελεσματική σε σχέση με τους στόχους και τις επιδιώξεις της.</p> <p>Αναλύονται μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα για θέματα που καθορίζουν τις αποφάσεις της διαχείρισης λειτουργιών, όπως Έλεγχος Αποθεμάτων, Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Λιτή Παραγωγή, Θέματα Χρονοπρογραμματισμού και Προβλέψεων.</p> <p>Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ορίσουν τις έννοιες του συστήματος παραγωγής, της παραγωγής και της διοίκησης λειτουργιών. ▪ Γνωρίζουν τα βασικά εργαλεία με τα οποία οι διάφοροι οργανισμοί παράγουν τα προϊόντα και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους. ▪ Κατανοούν τη σημασία της λειτουργίας της παραγωγής προϊόντων ή/και της παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της αλυσίδας αξίας της επιχείρησης. ▪ Αντιλαμβάνονται την σημασία της διοίκησης των λειτουργιών στο πλαίσιο της εφοδιαστικής αλυσίδας και να αναλύουν συστηματικά το ρόλο των εμπλεκόμενων μερών. ▪ Αναλύουν τα διαφορετικά στοιχεία κόστους των αποθεμάτων και να εστιάζουν στον

προσδιορισμό της βέλτιστης πολιτικής διακίνησής τους σε ένα παραγωγικό σύστημα χρονικά και ποσοτικά.

- Εφαρμόσουν τη θεωρία σε πραγματικές καταστάσεις και να προχωρήσουν στην κριτική αξιολόγηση αυτών.
- Αναπτύξουν ένα γνωστικό υπόβαθρο για την πολυπλοκότητα των συστημάτων παραγωγής, με τη βοήθεια του οποίου τα στελέχη καλούνται να δημιουργήσουν αξία.

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας** (Δομή της εφοδιαστικής αλυσίδας, Φαινόμενο του μαστιγίου, Εφοδιαστική αλυσίδα στον κλάδο παροχής υπηρεσιών, Βασικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας, Ο ρόλος του τμήματος προμηθειών).
- **Just-In-Time (JIT) & Λιτή παραγωγή** (Η φιλοσοφία just-in-time (JIT), Τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία της μεθόδου JIT, Παραγωγή προϊόντων σύμφωνα με τη μέθοδο JIT, Η μέθοδος JIT στην παροχή υπηρεσιών, Οι μέθοδοι JIT και λιτής παραγωγής στο πλαίσιο της διοίκησης λειτουργιών).
- **Διοίκηση ολικής ποιότητας** (Ορισμός της έννοιας της ποιότητας, Κόστος ποιότητας, Η φιλοσοφία της Διοίκησης ολικής ποιότητας, Μέθοδοι βελτίωσης ποιότητας)
- **Διαχείριση αποθεμάτων** (Είδη αποθεμάτων, Χρησιμοποίηση αποθεμάτων από επιχειρήσεις, Στόχοι της διαχείρισης αποθεμάτων, Σχετικό κόστος αποθεμάτων, Ανάλυση ABC, Αποθέματα και παροχή υπηρεσιών, Προσδιορισμός ποσότητας παραγγελίας).
- **Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων** (Λήψη αποφάσεων ως προς τη δυναμικότητα, Δέντρα αποφάσεων, Ανάλυση χωροθέτησης, Λήψη αποφάσεων χωροθέτησης, Προγραμματισμός δυναμικότητας και χωροθέτηση εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της διοίκησης λειτουργιών).
- **Προβλέψεις** (Οι βασικές αρχές των προβλέψεων, Τα βήματα της διαδικασίας πραγματοποίησης προβλέψεων, Μέθοδοι πρόβλεψης, Ποσοτικές μέθοδοι, Μοντέλα χρονοσειρών).
- **Διαχείριση Έργου** (Βασικές έννοιες, Χρονοπρογραμματισμός, Κίνδυνος, Κύκλος ζωής)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p style="text-align: center;">ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p>	<p>Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης (π.χ. μελέτες περίπτωσης). Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων.</p> <p>Γνώσεις και Κατανόηση</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου. ▪ Χρήση μελετών περίπτωσης της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικής πραγματικότητας. ▪ Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών. ▪ Δραστηριότητες έρευνας και εργασίες. ▪ Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων, στη σχετική αρθρογραφία και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. ▪ Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της οργανωσιακής πρακτικής. <p>Άλλες ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. ▪ Συμμετοχή στα σεμινάρια-ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. ▪ Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. ▪ Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. 	
<p style="text-align: center;">ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προβολή διαφανειών στις διαλέξεις. ▪ Αξιοποίηση της πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης e-class. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 	
<p style="text-align: center;">ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<p style="text-align: center;">Δραστηριότητα</p> <p>Διαλέξεις</p> <p>Εξετάσεις</p> <p>Αυτοτελής μελέτη</p> <p>Σύνολο Μαθήματος</p>	<p style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p> <p style="text-align: center;">39</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">109</p> <p style="text-align: center;">150</p>
<p style="text-align: center;">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p>	<p>A) Εργασία (50%)</p> <p>B) Γραπτές Εξετάσεις (50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ερωτήσεις ανάπτυξης. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Οι ερωτήσεις θα καλύπτουν όλο το φάσμα της διδαχθείσας ύλης
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-044-8, Κωδικός στον Εύδοξο: 59367825	Reid και Sanders	2016	Διοίκηση επιχειρησιακών λειτουργιών	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-418-692-1, Κωδικός στον Εύδοξο: 68374324	Ξανθόπουλος και Κουλουριώτης	2017	Διοίκηση παραγωγής και επιχειρησιακών λειτουργιών: σχεδιασμός, προγραμματισμός και έλεγχος σε συστήματα παραγωγής και υπηρεσιών	Εκδόσεις Τζιόλα
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-418-557-3, Κωδικός στον Εύδοξο: 50655971	Russell και Taylor	2016	Οργάνωση Παραγωγής και Διοίκηση Εφοδιασμού	Εκδόσεις Τζιόλα
ISBN: 978-960-586-334-0, Κωδικός στον Εύδοξο: 94644631	Δημητριάδης και Μιχιώτης	2020	Διοίκηση παραγωγικών συστημάτων	Εκδόσεις Κριτική

Προτεινόμενη αρθρογραφία:

- Aksin, Z., Armony, M., & Mehrotra, V. (2007). The modern call center: A multi-disciplinary perspective on operations management research. *Production and Operations Management*, 16(6), 665-688.
- Bromiley, P., & Rau, D. (2016). Operations management and the resource-based view: Another view. *Journal of Operations Management*, 41, 95-106.
- Gunasekaran, A., & Ngai, E. W. (2012). The future of operations management: an outlook and analysis. *International Journal of Production Economics*, 135(2), 687-701.
- Hitt, M. A., Xu, K., & Carnes, C. M. (2016). Resource based theory in operations management research. *Journal of Operations Management*, 41, 77-94.
- Pilkington, A., & Fitzgerald, R. (2006). Operations management themes, concepts and relationships: a forward retrospective of IJOPM. *International Journal of Operations & Production Management*, 26(11), 1255-1275.

Slack, N., Lewis, M., & Bates, H. (2004). The two worlds of operations management research and practice: can they meet, should they meet?. *International Journal of Operations & Production Management*, 24(4), 372-387.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A4 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Λογική του μαθήματος

Τα τελευταία χρόνια ο ρόλος του ανθρώπινου κεφαλαίου σαν μια δυναμική πηγή βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος έχει συζητηθεί έντονα. Πρόσφατοι όροι, όπως το διανοητικό κεφάλαιο (intellectual capital), οι εργαζόμενοι γνώσης (knowledge workers) και τα υψηλής απόδοσης συστήματα εργασίας (high-performance work systems), απεικονίζουν ένα νέο ενδιαφέρον για τον ανθρώπινο παράγοντα ως πηγή ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και όχι ως στοιχείο κόστους που πρέπει να ελαχιστοποιηθεί.

Το μάθημα προσφέρει ολοκληρωμένη μικρογραφία του σώματος γνώσης στο πεδίο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ) καλύπτοντας με συνοπτικό τρόπο τις σύγχρονες εξελίξεις, λειτουργίες, πολιτικές και εργαλεία της ΔΑΔ. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εφαρμογή τεχνικών και εργαλείων στον «πραγματικό κόσμο» καθώς και στην έννοια της στρατηγικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Οι συμμετέχοντες δεν αναμένεται να γίνουν επαγγελματίες ειδικοί ανθρώπινου δυναμικού ωστόσο θα μάθουν πολλά σε σχέση με αυτούς τους ρόλους. Επιπλέον, καλύπτει τα βασικά θέματα της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς που είναι σημαντικά για την κατανόηση και τη διαχείριση των στάσεων και των συμπεριφορών των ανθρώπων, ως ατόμων και ομάδων μέσα στους οργανισμούς. Οι συμμετέχοντες καλούνται να στοχαστούν την θεωρία σε σχέση με την πράξη ώστε να κατανοήσουν τόσο τη δική τους εργασιακή συμπεριφορά όσο και των ατόμων που συνεργάζονται ή διοικούν, με βασικό στόχο να μπορούν να επιλέξουν και να εφαρμόσουν τις κατάλληλες πρακτικές για να πετύχουν θετικά οργανωσιακά αποτελέσματα.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με τις βασικές αρχές και τεχνικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (ΔΑΔ), αλλά και να κατανοήσουν σε βάθος

τους παράγοντες που επιδρούν στον τρόπο συμπεριφοράς των ατόμων στην εργασία και αντίστοιχα στην ατομική, ομαδική και οργανωσιακή απόδοση.

Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να κατανοήσουν και να αναλύσουν με κριτική ματιά σύγχρονα θέματα και εξελίξεις στο αντικείμενο της ΔΑΔ.
2. Να διερευνήσουν τον μεταβαλλόμενο ρόλο των λειτουργιών της ΔΑΔ μέσα στην επιχείρηση και των επιπτώσεων τους στα στελέχη των οργανισμών.
3. Να βελτιώσουν τις ικανότητες ανάλυσης, αναγνώρισης και ανάπτυξης κατάλληλων στρατηγικών στις διαφορετικές λειτουργίες και πρακτικές της ΔΑΔ.
4. Να αναπτύξουν βαθύτερη κριτική σκέψη και γνώση για πρακτικά ζητήματα με τη βοήθεια εμπειρικών εργαλείων και μεθόδων ανθρώπινου δυναμικού.
5. Να αξιολογήσουν με κριτικό τρόπο γιατί εκδηλώνονται διαφορετικές μορφές ανθρώπινης συμπεριφοράς στους σύγχρονους οργανισμούς.
6. Να συνδυάσουν γνώσεις που αποκτήθηκαν στο μάθημα για τη διάγνωση και την ανάλυση της ατομικής και ομαδικής συμπεριφοράς στους οργανισμούς.
7. Να συνθέσουν και να αξιολογήσουν σύγχρονα ζητήματα στη διαχείριση της εργασίας και των ατόμων σε οργανισμούς και να προσδιορίσουν τις επιπτώσεις αυτών για τα στελέχη και για τους εργαζομένους.
8. Να συνοψίσουν και να εσωτερικεύσουν θεωρίες και τεχνικές από δημοσιευμένες ακαδημαϊκές πηγές ώστε να δημιουργήσουν ολοκληρωμένες συστάσεις για την βελτίωση της οργανωσιακής συμπεριφοράς.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Ικανότητα ερμηνείας και σύνθεσης της γνώσης.
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:

- Έννοια και Περιεχόμενο της ΔΑΔ
- Στρατηγική Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων
- Ανάλυση, Σχεδιασμός και Περιγραφή Εργασίας
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού
- Σχεδιασμός και Προσέλκυση Προσωπικού
- Επιλογή και Τοποθέτηση Προσωπικού
- Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαχείριση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαχείριση Ανταμοιβών

- Διαχείριση Εργασιακών Σχέσεων
- Ένταξη του ατόμου στον οργανισμό. Μελέτη των στάσεων, της σχέσης τους με τη συμπεριφορά και τον τρόπο που επηρεάζει τον εργασιακό χώρο η ικανοποίηση ή δυσαρέσκεια των υπαλλήλων. Μελέτη της προσωπικότητας και των συναισθημάτων. Προσδιοριστικοί παράγοντες.
- Αντίληψη και ατομική λήψη αποφάσεων. Παράγοντες που επηρεάζουν την αντίληψη. Σφάλματα αντίληψης κατά την διαδικασία λήψης αποφάσεων.
- Παρακίνηση στον οργανισμό. Βασικά στοιχεία της παρακίνησης. Βασικές θεωρίες παρακίνησης – κριτική και αξιολόγηση τους, κίνητρα για μεγιστοποίηση της απόδοσης – εφαρμογή των θεωριών παρακίνησης.
- Ομάδες και Ομαδική εργασία. Οι βάσεις της ομαδικής συμπεριφοράς. Τύποι ομάδων , ρόλοι , κανόνες, μέγεθος, συνεκτικότητα. Τα δυνατά και αδύνατα σημεία της ομαδικής λήψης αποφάσεων.
- Θεωρίες ηγεσίες και κριτική αξιολόγηση τους. Εφαρμογή στην πράξη.
- Οργανωσιακή κουλτούρα. Επίπεδα Οργανωσιακής κουλτούρας. Ανάπτυξη και αλλαγή της οργανωσιακής κουλτούρας. Κατανόηση των εθνικών και Πολιτισμικών αξιών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	39 ώρες
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων, προετοιμασία εργασίας	109 ώρες
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
<p>Η όλη μαθησιακή διαδικασία αποσκοπεί στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης, στην εξοικείωση με την</p>		

	βιβλιογραφία και στην δυνατότητα εφαρμογής της γνώσης στην πράξη.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ατομική εργασία (50%) έρευνας και συμβουλευτικής διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού Ομαδική Εργασία podcast οργανωσιακής συμπεριφοράς (50%)

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
9789604186891	Mondy and Martocchio	2017	<i>Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Ελληνική έκδοση)</i>	Εκδόσεις Τζιόλα
9789605860769	Dessler Garry	2015	<i>Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού: Βασικές έννοιες και σύγχρονες τάσεις (Ελληνική έκδοση)</i>	Εκδόσεις Κριτική
9789963258314	Torrington David, Hall Laura, Taylor Stephen, Atkinson Carol	2017	<i>Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων</i>	Broken Hill Publishers
9780132570145	Gomez-Mejia, Balkin David and Cardy Robert	2015	<i>Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Ελληνική έκδοση)</i>	Broken Hill Publishers LTD
9789604186891	Mondy and	2017	<i>Διαχείριση Ανθρώπινου</i>	Εκδόσεις

	Martocchio		<i>Δυναμικού (Ελληνική έκδοση)</i>	Τζιόλα
978-960-586-233-6	Robbins Stephen P., Judge Timothy A.	2018	<i>Οργανωσιακή συμπεριφορά</i>	Εκδ. Κριτική
978-960-418-920-5	Konopaske Robert, Ivancevich John, Matteson Michael,	2021	<i>Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση</i>	Εκδ. Τζιόλα
978-618-51-31-59-3	Βακόλα Μ. & Νικολάου Ι.,	2019	<i>Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά</i>	Εκδ. Rossili
978-960-359-129-0	Χυτήρης Γ	2017	<i>Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Έννοιες, θεωρία και τρόποι συμπεριφοράς για αποτελεσματική διοίκηση</i>	εκδ. Μπένου

Κλασσική Βιβλιογραφία

- Ulrich Dave (1996), Human Resource Champions, Harvard Business School Press.
- Pfeffer Jeffrey (1998), The Human Equation: Building Profits by Putting People First, Harvard Business Review Press.
- Davenport Thomas (199) Human Capital: What It Is and Why People Invest It, Jossey-Bass.
- Covey Stephen (2004), The 7 Habits of Highly Effective People, Free Press, Revised Edition.
- Arthur (1995), Managing Human Resources in Small and Mid-Sized Companies, 2nd edition, AMACOM.
- Inc Business Resources and Mangelsdorf Martha (1999), 101 Great Ideas for Managing People: From America's Most Innovative Small Companies, 2nd edition, South-Western Educational Publishing.
- Nelson Bob (2005), 1001 Ways to Reward Employees, Workman Publishing Company.

Άλλη Βιβλιογραφία

- Northhouse P.G. (2019). Ηγεσία: Θεωρία και πράξη, 8η έκδοση, Παπασωτηρίου.
- Μπουραντάς Δ. (2018). Επιτυχημένος ηγέτης και μάνατζερ, Ψυχογιός.
- HBR's 10 must reads on managing people (2011), Harvard business review press.
- HBR's 10 must reads on managing yourself (2010), Harvard business review press.
- HBR's 10 must reads on leadership (2011), Harvard business review press.

Αρθρογραφία

- Argyris, C. (1974). Personality vs. Organization. *Organizational Dynamics*. Vol. 3. No. 2, Autumn.
- Badaracco, Joseph L., Jr. "The Discipline of Building Character." *Harvard Business Review* 76, no. 2 (March–April 1998).
- Hu, X and Kaplan, S. (2015). Is “feeling good” good enough?” Differentiating discrete positive emotions at work. *Journal of Organizational Behavior*, 36(1), pp. 39-58.
- Malhotra, A. et al. (2007). Leading virtual teams. *Academy of Management Perspectives*, February: 60-70.
- Heifetz και Laurie, "The work of leadership". *Harvard Business Review* 75, no 1 (January-February, 1997)
- Ralph M. Stogdill (1948) Personal Factors Associated with Leadership: A Survey of the Literature, *The Journal of Psychology*, 25:1, 35-71, DOI: 10.1080/00223980.1948.9917362
- Kirkpatrick, S.A. and Locke, E.A. (1991) Leadership: Do Traits Matter? *Academy of Management Executive*, 5, 48-60. DOI: <https://doi.org/10.5465/ame.1991.4274679>
- George, J. M. (2000). Emotions and leadership: The role of emotional intelligence. *Human Relations*, 53, 1027-1055. DOI: <http://dx.doi.org/10.1177/0018726700538001>.

Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι

- HR professional (ελληνικά) <https://hrpro.gr/>
- HR case studies series του ΟΠΑ (ελληνικά) <https://www.aueb.gr/el/content/hr-case-study-series>
- HR awards Ελλάδα (Boussias) <https://www.hrwards.gr/>
- HR-Guide <http://www.hr-guide.com/>
- National Human Resources Association <http://humanresources.org/website/c/index.php>
- Society for Human Resource Management <http://www.shrm.org>
- CIPD <http://www.cipd.co.uk/>
- HRM Guide <http://www.hrmguide.co.uk/>
- Scoop it HR <http://www.scoop.it/t/greek-hr>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:
Επιχειρηματικότητα
1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B4 ΕΜΒΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιχειρηματικότητα		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
Μαθησιακά Αποτελέσματα
Λογική του μαθήματος

Το μάθημα θα παρουσιάσει στους φοιτητές μια ουσιαστική εικόνα των βέλτιστων πρακτικών και κινδύνων της σύγχρονης επιχειρηματικότητας και των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ίδρυση και λειτουργία μιας νέας επιχείρησης στη σύγχρονη εποχή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι φοιτητές θα εκτιμήσουν τη σημασία της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας και θα κατανοήσουν τους παράγοντες που συνάδουν με την επιτυχία του επιχειρείν, σε νεοϊδρυθείσες ή υφιστάμενες οικονομικές μονάδες με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

Επιπρόσθετα, το μάθημα παρουσιάζει το θεωρητικό και πρακτικό πλαίσιο οργάνωσης, τεκμηρίωσης, συντονισμού και αξιολόγησης ενός ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδιασμού ίδρυσης ή επέκτασης μικρών επιχειρήσεων στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον.

Παρέχει στους φοιτητές μια ουσιαστική εικόνα των κινδύνων και εμποδίων που αντιμετωπίζει ένας σύγχρονος επιχειρηματίας και των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ανάπτυξη ενός λειτουργικά βιώσιμου επιχειρηματικού σχεδίου. Με την ανάπτυξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου οι φοιτητές θα διερευνήσουν ένα σύνολο από μέσα δημιουργίας, οργάνωσης και χρηματοδότησης ενός επιχειρηματικού εγχειρήματος στην Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με την σύγχρονη πραγματικότητα του επιχειρείν ακολουθώντας τον κύκλο ζωής ενός επιχειρηματικού εγχειρήματος από την ιδέα προς τον υλοποίηση.

Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να κατανοήσουν τη σύνθετη επιχειρηματική πραγματικότητα και να αποκτήσουν πρακτική επιχειρηματική νοοτροπία που θα τους βοηθήσει να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες συλλογιστικής και υλοποίησης ώστε να πετύχουν σε άκρως αβέβαια περιβάλλοντα.
2. Να κατανοήσουν σε βάθος τις σύγχρονες μορφές και διαδικασίες άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας με έμφαση στις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.
3. Αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής αναλυτικής και συνθετικής σκέψης αναφορικά με τη δημιουργία, ανακάλυψη, αξιολόγηση και αξιοποίηση ιδεών καθώς και των τρόπων εξασφάλισης πόρων για νέες ευκαιρίες.
4. Να μελετήσουν και να προτείνουν στρατηγικές και οργανωτικές αλλαγές ή προσαρμογές σε επιχειρήσεις.
5. Να κατανοήσουν τη σημασία ενός επιχειρηματικού σχεδίου.
6. Να γνωρίζουν τις απαραίτητες εισροές για τη δημιουργία ενός επιχειρηματικού σχεδίου και τη μεθοδολογική προσέγγιση αυτών.
7. Να μπορούν να χρησιμοποιούν τα απαραίτητα εργαλεία στις επιμέρους ενότητες ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάλυση υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές ενότητες:

- Εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα.
- Μορφές άσκησης επιχειρηματικότητας (τρόποι ιδιοκτησίας μικρών επιχειρήσεων).
- Από την ευκαιρία στη δημιουργία μιας επιχείρησης.
- Διερεύνηση αγοράς.
- Αναπτύσσοντας το κατάλληλο μείγμα και σχέδιο μάρκετινγκ.
- Τιμολόγηση και πιστωτική πολιτική.
- Ολοκληρωμένο επικοινωνιακό μάρκετινγκ.
- Κατανόηση και διαχείριση αρχικού, σταθερού και μεταβλητού κόστους.
- Εξασφαλίζοντας πόρους για νέες ευκαιρίες - στρατηγικές χρηματοδότησης.
- Μαθαίνοντας από την αποτυχία.
- Στρατηγικές εξόδου.
- Οικονομικά και λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.
- Παρουσίαση βασικών εννοιών Επιχειρηματικού Σχεδίου. Video case studies.
- Χρηματοοικονομικές καταστάσεις.

- Μελέτες βιωσιμότητας.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Διαδίκτυο • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης (συζήτηση – ανάλυση), ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	39 ώρες
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας), μελέτη μελετών περίπτωσης και προετοιμασία ασκήσεων	109 ώρες
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
<p>Η όλη μαθησιακή διαδικασία αποσκοπεί στην ενίσχυση της κριτικής σκέψης, στην εξοικείωση με την βιβλιογραφία και στην δυνατότητα εφαρμογής της γνώσης στην πράξη.</p>		
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: <ol style="list-style-type: none"> I. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και ανάπτυξης και κριτικής σκέψης. II. Σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου (50%) 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

Βασικά Συγγράμματα

ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
------	------------	--------	--------	---------

978-960-418-639-6	Mariotti, S. & Glackin C.	2016	<i>Επιχειρηματικότητα και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων</i>	Εκδ. Τζιόλα
978-960-586-341-8	Neck Heidi, Neck Christopher, Murray Emma	2020	<i>Επιχειρηματικότητα</i>	Εκδ. Κριτική

Άλλη Βιβλιογραφία

- Kuratko D. Επιχειρηματικότητα: Από τη θεωρία στην πράξη, Broken Hill, 2018.
- Storey D. & Greene F. Επιχειρηματικότητα για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, Εκδ. Κριτική, 2011.
- Φιτσιλής Π. Πρακτικός οδηγός επιχειρηματικότητας, Κλειδάριθμος, 2009.
- Mankiw G., Taylor M. & Ashwin A., (2018), *Οικονομική των Επιχειρήσεων*, Θεσσαλονίκη: Τζιόλα

Αρθρογραφία

- Mills k. (2015). The 4 Types of Small Businesses, and Why Each One Matters. Harvard Business Review, April 30. Διαθέσιμο στο: <https://hbr.org/2015/04/the-4-types-of-small-businesses-and-why-each-one-matters> .
- Simons, B. (2013). The Rise of the Nano-multinational. Harvard Business Review. February 13. Διαθέσιμο στο: <https://hbr.org/2013/02/the-rise-of-the-nano-multinational>

Προτεινόμενοι Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι με χρήσιμες πληροφορίες

- Doing Business report by World Bank <http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/greece>.
- World Economic Forum, Competiveness Rankings <http://reports.weforum.org/global-competitiveness-report-2015-2016/economies/#economy=GRC> .
- Ελληνική στατιστική αρχή <http://www.statistics.gr/el/home/>.
- Beyond Silicon Valley: Νεότερη Ιστορία της Ελληνικής Επιχειρηματικότητας <https://www.youtube.com/watch?v=fpyipiLABwtg> (video).
- Beyond Silicon Valley: Χρηματοδότηση <https://www.youtube.com/watch?v=jMPhhCOUvpg> (video).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Στρατηγική Διοίκηση - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B1 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	https://eclass.mst.duth.gr/courses/MSC-EMBA107/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα περιλαμβάνει δύο ενότητες: (α) Στρατηγική Διοίκηση και (β) Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη. Σκοπός της ενότητας της Στρατηγικής Διοίκησης είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες στρατηγικής ανάλυσης και σύνθεσης, ώστε να είναι σε θέση να προχωρούν αυτοδύναμα στην εκπόνηση στρατηγικών αναλύσεων που θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της αγοράς των εταιριών συμβούλων επιχειρήσεων. Επιπλέον, σκοπός της ενότητας της Στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με την έννοια της στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ), καθώς και με τα σημαντικότερα σχετικά εργαλεία που αξιοποιούνται από τις επιχειρήσεις σήμερα.

Στρατηγική Διοίκηση: Η συγκεκριμένη ενότητα του μαθήματος αναλύει μια πληθώρα θεωριών και προσεγγίσεων στη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων και εισάγει τους φοιτητές στα κύρια εργαλεία στρατηγικής αξιολόγησης, ανάλυσης και λήψης αποφάσεων. Σε γενικές γραμμές, εξετάζεται πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει τους κατάλληλους στρατηγικούς πόρους για να τοποθετηθεί καλύτερα στο εξωτερικό περιβάλλον όπου δραστηριοποιείται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθεί, αποκτώντας διατηρήσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα.

Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη: Αρχικά, επιχειρείται η παρουσίαση του θεωρητικού πλαισίου της έννοιας της ΕΚΕ, εξετάζοντας την εξέλιξη της Εταιρικής Υπευθυνότητας, της Βιώσιμης Ανάπτυξης, της Βιωσιμότητας, της Stakeholder Theory, των δεικτών ESG-Περιβάλλον, Κοινωνία, Διακυβέρνηση. Δίνεται έμφαση στα επιχειρηματικά οφέλη που συνοδεύουν τη στρατηγική εφαρμογή της ΕΚΕ και αξιοποιούνται πετυχημένες μελέτες περίπτωσης ελληνικών και ξένων επιχειρήσεων. Στη συνέχεια, η συζήτηση

μεταφέρεται στα σύγχρονα, επιχειρηματικά εργαλεία Εταιρικής Υπευθυνότητας. Μέσω ασκήσεων και διαλόγου, θα παρουσιαστεί η μεθοδολογία σχεδιασμού και δημιουργίας Απολογισμών Εταιρικής Υπευθυνότητας των Global Reporting Initiative (GRI) Standards καθώς και η πρακτική εφαρμογή διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholder engagement).

Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και την πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικείμενου της στρατηγικής διαχείρισης και αναπτύσσει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού τους περιβάλλοντος. Διερευνά στρατηγικά προβλήματα και προσεγγίσεις δημιουργεί εναλλακτικές στρατηγικές, διαμορφώνει σχέδια υλοποίησης και εξετάζει πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει κατάλληλα τους στρατηγικούς του πόρους ώστε να αποκτήσει μακροχρόνιο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Παράλληλα, προσφέρει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες τη δυνατότητα να κατανοήσουν το επίκαιρο όσο ποτέ αντικείμενο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ). Αποσαφηνίζεται αρχικά ο διεπιστημονικός όρος, δίνοντας έμφαση στο σύγχρονο ρόλο που καλείται να διαδραματίσει η Εταιρική Υπευθυνότητα. Εξετάζεται ο στρατηγικός τρόπος με τον οποίο καλούνται να διαχειριστούν οι επιχειρήσεις τις επιδράσεις τους στο περιβάλλον και την κοινωνία, αλλά και τη συνολική τους διακυβέρνηση μέσα από τα πλέον σύγχρονα εργαλεία που συναντώνται στις επιχειρήσεις παγκοσμίως. Το μάθημα δείχνει βήμα προς βήμα πώς ξεκινά ένας Οργανισμός να διαχειρίζεται την Εταιρική Κοινωνική του Ευθύνη και καταλήγει στους τρόπους δημοσιοποίησης των Δεικτών Απόδοσης (KPIs), σύμφωνα με το πλέον αναγνωρισμένα Διεθνή Πρότυπα. Όλα αυτά, μέσα από την αναλυτική παρουσίαση μελετών περίπτωσης τόσο από τον Ελληνική όσο και τη διεθνή πραγματικότητα, αλλά και την εφαρμογή τους στη πράξη.

A1. Λογική του μαθήματος (Στρατηγική διοίκηση)

Σήμερα, τα στελέχη των επιχειρήσεων αντιμετωπίζουν ένα σύνολο από πολύπλοκους παράγοντες που επιβάλλουν την ανάγκη για στρατηγική σκέψη. Το σύγχρονο, πολύπλοκο και συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, προσδίδει στις στρατηγικές πρακτικές, αναλύσεις και δράσεις ακόμη μεγαλύτερη σημασία για την μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα ενός οργανισμού.

Τα στελέχη οφείλουν να ελέγχουν συνεχώς τις συνθήκες του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος και να είναι πρόθυμα να μεταβάλλουν τις στρατηγικές αποφάσεις τους όταν η ανάγκη το επιβάλλει. Θα πρέπει να έχουν αντίληψη των επιπτώσεων των διάφορων δράσεων που προτείνονται και να αξιολογούν τη πιθανή αξία ενός καινούργιου στρατηγικού προσανατολισμού.

Οι βασικές αρχές και έννοιες της στρατηγικής εφαρμόζονται σε όλες τις μονάδες και τις λειτουργίες ενός οργανισμού (ανεξαρτήτως μεγέθους). Στις σύγχρονες επιχειρήσεις, όλα τα στελέχη, ανεξαρτήτως επιπέδου, αναμένεται να κατέχουν στρατηγικές δεξιότητες και να μπορούν να σκέφτονται με στρατηγικό τρόπο σε σχέση με τη συγκεκριμένη θέση που κατέχουν, ενώ οι επιχειρήσεων βασίζονται ελάχιστα σε ειδικούς στο τομέα της στρατηγικής.

Το μάθημα θα αναλύσει μια πληθώρα θεωριών και προσεγγίσεων στη στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων και θα εισάγει τους φοιτητές στα κύρια εργαλεία στρατηγικής αξιολόγησης, ανάλυσης και λήψης αποφάσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να αξιολογήσουν τα βασικά συστατικά του

κύριου ερωτήματος της στρατηγικής διοίκησης: Πώς και γιατί μερικοί οργανισμοί αποδίδουν καλύτερα από άλλους;

A2. Λογική του μαθήματος (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη)

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, η έννοια της ΕΚΕ είναι πιο επίκαιρη από ποτέ, καθώς οι ανάγκες για δράση στο κομμάτι αυτό είναι πλέον επιτακτικές, τόσο ορμώμενες από την αγορά, όσο και από το νέο διαμορφούμενο ρυθμιστικό πλαίσιο. Ωστόσο, η έλλειψη καταρτισμένων στελεχών με το θέμα, καθώς και με τα σύγχρονα εργαλεία στρατηγικής της εφαρμογής δημιουργεί αυξημένες εκπαιδευτικές ανάγκες. Επιπλέον, η εξορισμού σύνδεση της ΕΚΕ με τη συνολική στρατηγική του Οργανισμού επιβάλλει γνώσεις και πρακτικά εργαλεία διοίκησης που τέμνουν κάθετα και οριζόντια ολόκληρο τον Οργανισμό.

Ήδη, τα τελευταία χρόνια έχουν δημιουργηθεί ειδικές Επιτροπές Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης στα Διοικητικά Συμβούλια μεγάλων εταιρειών, ενώ παρατηρείται όλο και πιο συχνά η δημιουργία και στελέχωση θέσεων Chief Sustainability Officer. Η τάση για απασχόληση καταρτισμένων στελεχών ΕΚΕ δείχνει να είναι αυξητική, καθώς το νέο Ευρωπαϊκό ρυθμιστικό πλαίσιο που φέρνει το Taxonomy Regulation και η νέα Ευρωπαϊκή Οδηγία τη μη Χρηματοοικονομική πληροφόρησης, δημιουργούν αυξημένες ανάγκες δράσης και λογοδοσίας σε θέματα ΕΚΕ.

Το μάθημα, φιλοδοξεί να καλύψει το κενό που υπάρχει στην αγορά και να εφοδιάσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τα κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης που απαιτεί η σύγχρονη ΕΚΕ.

B1. Μαθησιακοί στόχοι (Στρατηγική διοίκηση)

- Η κατανόηση της μεταβαλλόμενης φύσης της στρατηγικής διοίκησης στο σύγχρονο πλαίσιο λειτουργίας των επιχειρηματικών (δυναμικό, αβέβαιο και πολύπλοκο περιβάλλον).
- Η ανάπτυξη ικανοτήτων διοίκησης που θα βοηθήσουν τους φοιτητές να προσθέσουν αξία στους οργανισμούς που θα εργαστούν.
- Η κατανόηση των αναλυτικών εργαλείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση του βαθμού επιτυχίας των οργανισμών σε σχέση με τους στρατηγικούς στόχους που έχουν θέσει.
- Η ανάπτυξη εκείνων των δεξιοτήτων αναλυτικής σκέψης που απαιτούνται για την επιλογή στρατηγικών κατευθύνσεων μέσα από μια πλειάδα επιλογών.
- Κατανόηση των καθοριστικών παραγόντων που επηρεάζουν το φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, τόσο της οριζόντιας ή γεωγραφικής εξάπλωσης σε διαφορετικούς κλάδους, όσο και της κάθετης ανάπτυξης κατά μήκος της αλυσίδας αξίας ενός συγκεκριμένου κλάδου.
- Η διερεύνηση των οργανωτικών δομών και διαφορετικών τύπων οργανωσιακής κουλτούρας σε σχέση με τα επίπεδα στρατηγικής τους εναρμόνισης (strategic fit).
- Η κριτική αξιολόγηση της σημασίας της καινοτομίας, της μάθησης, της ηγεσίας και της αλλαγής στη χάραξη και εφαρμογή στρατηγικών.

B2. Μαθησιακοί στόχοι (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη)

- Η κατανόηση του όρου και της εξέλιξης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
- Η κατανόηση του διευρυμένου ρόλου της ΕΚΕ, ως αλληλένδετο μέρος της ολικής στρατηγικής του Οργανισμού.
- Η εξοικείωση με τα Διεθνή πρότυπα δημοσιοποίησης μη Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (Global Reporting Initiative).

- Η ικανότητα πραγματοποίησης «Ανάλυσης Ουσιαστικότητας» (Materiality Analysis).
- Η ικανότητα χαρτογράφησης Ενδιαφερομένων Μερών (Stakeholder Mapping).
- Η ικανότητα δημιουργίας Συγκριτικού Πίνακα ΕΚΕ (CSR Reporting Benchmarking).

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στη στρατηγική (ορισμοί, επίπεδα στρατηγικής, στρατηγική διοίκηση). Το όραμα και η αποστολή της επιχείρησης.
- Το εξωτερικό περιβάλλον (μακρο-περιβάλλον, κλάδοι, ανταγωνιστές, αγορές) / Το εσωτερικό περιβάλλον (πόροι και ικανότητες, στρατηγικές ικανότητες, διάγνωση της στρατηγικής ικανότητας, οργανωσιακή κουλτούρα και στρατηγική).
- Επιχειρηματική ή ανταγωνιστική στρατηγική / Εταιρική στρατηγική.
- Αξιολόγηση - Επιλογή στρατηγικών / Υλοποίηση στρατηγικών.
- Κατανοώντας τον όρο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) και την εξέλιξη του στο σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο.
- Η ΕΚΕ και η εξέλιξη της στην Ελλάδα.
- Ο τρόπος λειτουργίας ενός αυτόνομου τμήματος ΕΚΕ στην Ελλάδα.
- Απολογισμοί ΕΚΕ και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Μεθοδολογία και πρότυπα δημοσιοποίησης μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (GRI, SASB, UNGC).
- Διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη - Πρότυπα και εργαλεία (AA1000SES, Stakeholder mapping).
- Δημιουργία συγκριτικού πίνακα αξιολόγησης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το μάθημα θα πραγματοποιείται με τη χρήση διαφόρων εποπτικών μέσων (π.χ. παρουσιάσεις PowerPoint, προβολή σχετικών εκπαιδευτικών βίντεο, αναζήτηση, προβολή και σχολιασμός διαφόρων επιχειρηματικών εγγράφων από το διαδίκτυο, κτλ.). Κάθε ενότητα θα περιλαμβάνει ασκήσεις πρακτικής εφαρμογής της διδαχθείσας ύλης (π.χ. μελέτες περίπτωσης). Επίσης, μεγάλη έμφαση θα δίνεται σε πραγματικά παραδείγματα από τον κόσμο των επιχειρήσεων. Τέλος, στελέχη επιχειρήσεων με ειδικότητα στο συγκεκριμένο πεδίο θα προσκληθούν προκειμένου να συμμετάσχουν σε μια τουλάχιστον διάλεξη του κάθε εξαμήνου.

Γνώσεις και Κατανόηση

- Διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα του αντικειμένου.
- Διαδραστικά σεμινάρια που θα προωθούν την

	<p>εργασία σε μικρές ομάδες και τη διάχυση των διαφορετικών αντιλήψεων και ιδεών.</p> <ul style="list-style-type: none"> Χρήση μελετών περίπτωσης της ελληνικής και παγκόσμιας οικονομικής πραγματικότητας. Αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη των φοιτητών. Δραστηριότητες έρευνας και εργασίες. Ανατροφοδότηση από τον υπεύθυνο καθηγητή. <p>Διανοητικές ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Ικανότητες ανάλυσης και σύγκρισης θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε κεφάλαια βιβλίων, στη σχετική αρθρογραφία και σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων. Συζητήσεις και αξιολόγηση της θεωρίας και της οργανωσιακής πρακτικής. <p>Άλλες ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Διαλέξεις-Παρουσιάσεις. Ομιλίες επαγγελματιών. Συμμετοχή στα σεμινάρια-ασκήσεις πράξης και ομαδικές συζητήσεις. Παρουσιάσεις και εργασίες, αναλύσεις των μελετών περίπτωσης. Παρακολούθηση οπτικοακουστικού υλικού. 										
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> Προβολή διαφανειών στις διαλέξεις. Αξιοποίηση της πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης e-class. Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 										
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="676 1323 1114 1429"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th data-bbox="1114 1323 1339 1429"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="676 1429 1114 1464">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1114 1429 1339 1464">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1464 1114 1500">Εργασία</td> <td data-bbox="1114 1464 1339 1500">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1500 1114 1536">Αυτοτελής μελέτη</td> <td data-bbox="1114 1500 1339 1536">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1536 1114 1639">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td data-bbox="1114 1536 1339 1639">150</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	60	Εργασία	60	Αυτοτελής μελέτη	30	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>										
Διαλέξεις	60										
Εργασία	60										
Αυτοτελής μελέτη	30										
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	150										

<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p>	<p>A. Εργασία μαθήματος (μέχρι 3 άτομα) (50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ολοκληρωμένη στρατηγική ανάλυση μιας πραγματικής επιχείρησης. Μέρος A: Επιχειρηματική Αναφορά (1.500 με 2.000 λέξεις).
-----------------------------------	--

- Μέρος Β: Ολοκληρωμένη στρατηγική αξιολόγηση ενός οργανισμού μαζί με προτάσεις για μελλοντικές βιώσιμες πρακτικές και στρατηγικές (χωρίς όριο λέξεων).
- Κριτήρια αξιολόγησης: Διερεύνηση πληροφοριών, ποιότητα πηγών (30%), Εφαρμογή εργαλείων στρατηγικής διοίκησης (30%), Κριτική και αναλυτική σκέψη, ανάπτυξη τεκμηριωμένων και πρωτότυπων ιδεών (20%), Οδηγίες εργασίας και βιβλιογραφίας, δομή και ροή λόγου (20%).
- Οι εργασίες θα παρουσιαστούν.
- Οι εργασίες θα ελεγχθούν διεξοδικά για ζητήματα λογοκλοπής. Εάν κριθεί, κάθε εργασία μπορεί να εξετασθεί από ειδική επιτροπή, με την παρουσία του κάθε φοιτητή.

Θέμα εργασίας

Επιλέξτε μια συγκεκριμένη επιχείρηση (έστω επιχείρηση Χ). Η επιχείρηση αυτή μπορεί να είναι πολυεθνική ή αμιγώς Ελληνική, βιομηχανική ή παροχής υπηρεσιών, μεσαία ή μεγάλη. Συνιστάται: (α) να επιλέξετε μια επιχείρηση που βρίσκεται σε κλάδο στον οποίο ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να σας προμηθεύσει σχετική κλαδική ανάλυση, και (β) η επιχείρηση που θα επιλέξετε να απασχολεί περισσότερους των 100 εργαζομένων, ώστε να διαθέτει κάποια συστήματα και εσωτερικές διαδικασίες που να αξίζει να μελετήσετε και να αξιολογήσετε.

Υποθέστε ότι μια άλλη επιχείρηση, στην οποία μάλιστα εργάζεστε (έστω επιχείρηση Υ), έχει ξεκινήσει να διερευνά (σε αρχικό στάδιο) την πιθανότητα στρατηγικής συμμαχίας ή εξαγοράς/ συγχώνευσης με την επιχείρηση Χ (επιχείρηση που επιλέξατε). Η ανώτατη ηγεσία της δικής σας επιχείρησης (Υ), προκειμένου να αποκτήσει όσο τον δυνατόν πληρέστερη πληροφόρηση για την πρώτη επιχείρηση (Χ), σας αναθέτει να προχωρήσετε: (α) σε μια ολοκληρωμένη επιχειρηματική αναφορά (περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών της επιχείρησης Χ, καθώς και του κλάδου στον οποίο ανήκει) και (β) σε μια ολοκληρωμένη στρατηγική αξιολόγηση της επιχείρησης Χ, συνοδευόμενης με προτάσεις για μελλοντικές βιώσιμες πρακτικές και στρατηγικές. Η τελική σας αναφορά θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να αξιολογηθεί η πιθανότητα πραγματοποίησης κάποιας στρατηγικής συμμαχίας ή εξαγοράς / συγχώνευσης.

	<p>Β. Γραπτές Εξετάσεις (50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής / Ερωτήσεις ανοιχτής ανάπτυξης / Προφορική εξέταση. Οι ερωτήσεις θα καλύπτουν όλο το φάσμα της διδαχθείσας ύλης και θα απαιτούν την κριτική διάθεση των φοιτητών και των φοιτητριών. <p><i>Προκειμένου να ληφθεί υπόψη ο βαθμός της εργασίας, η βαθμολογία των τελικών γραπτών εξετάσεων θα πρέπει να ξεπερνά το πέντε (5).</i></p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-140-7, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 59368002	Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D. and Regner, P.	2016	Βασικές αρχές στρατηγικής των επιχειρήσεων [2 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-359-119-1, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 50659970	Παπαδάκης, Β.	2016	Στρατηγική διοίκηση των επιχειρήσεων [7 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Μπένου
ISBN: 978-960-218-890-3, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 33154735	Θερίου, Ν.	2014	Στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων [3η αναθεωρημένη έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-618-5131-36-4, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68382389	Rothaermel, F.	2017	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Εκδόσεις Rosili
ISBN-10: 1-292-14849-7 ISBN-13: 978-1-292-14849-6	David, F. and David, F.	2017	Strategic management: A competitive advantage approach, Concepts & Cases [16 ^η έκδοση]	Pearson Education

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN-13: 9789604187881	Haski - Leventhal, D.H.	2018	Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	Εκδόσεις Τζιόλα

Προτεινόμενη αρθρογραφία (Στρατηγική Διοίκηση):

- Barney, J., Wright, M., & Ketchen Jr, D. J. (2001). The resource-based view of the firm: Ten years after 1991. *Journal of management*, 27(6), 625-641.
- Barreto, I. (2010). Dynamic capabilities: A review of past research and an agenda for the future. *Journal of management*, 36(1), 256-280.
- Bryson, J. M. (2004). What to do when stakeholders matter: stakeholder identification and analysis techniques. *Public management review*, 6(1), 21-53.
- Chrisman, J. J., Chua, J. H., & Sharma, P. (2005). Trends and directions in the development of a strategic management theory of the family firm. *Entrepreneurship theory and practice*, 29(5), 555-575.
- Dias, C. S., & Ferreira, J. J. (2019). What we (do not) know about research in the strategic management of technological innovation?. *Innovation*, 1-23.
- Hult, G. T. M., & Ketchen Jr, D. J. (2001). Does market orientation matter?: A test of the relationship between positional advantage and performance. *Strategic management journal*, 22(9), 899-906.
- Jarzabkowski, P. (2004). Strategy as practice: recursiveness, adaptation, and practices-in-use. *Organization studies*, 25(4), 529-560.
- Makadok, R. (2001). Toward a synthesis of the resource-based and dynamic-capability views of rent creation. *Strategic management journal*, 22(5), 387-401.
- Newbert, S. L. (2007). Empirical research on the resource-based view of the firm: an assessment and suggestions for future research. *Strategic management journal*, 28(2), 121-146.
- Priem, R. L., & Butler, J. E. (2001). Is the resource-based "view" a useful perspective for strategic management research?. *Academy of management review*, 26(1), 22-40.
- Schreyögg, G., & Kliesch-Eberl, M. (2007). How dynamic can organizational capabilities be? Towards a dual-process model of capability dynamization. *Strategic management journal*, 28(9), 913-933.
- Teece, D. J., Pisano, G., & Shuen, A. (1997). Dynamic capabilities and strategic management. *Strategic management journal*, 18(7), 509-533.
- Zaheer, A., & Bell, G. G. (2005). Benefiting from network position: firm capabilities, structural holes, and performance. *Strategic management journal*, 26(9), 809-825.

Προτεινόμενη αρθρογραφία (Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη):

- Andriof, J. & Waddock, S. (2002). *Unfolding Stakeholder Engagement*. In Andriof, J., Waddock, S., Husted, B. and Rahman, S.S. (Eds). *Unfolding Stakeholder Thinking*, Sheffield: Greenleaf Publishing, 19-43.
- Auger, P., Devinney, T.M., Louviere, J.J. & Burke, P.F. (2010). The Importance of Social Product Attributes in Consumer Purchasing Decisions: A Multi-Country Comparative Study. *International Business Review*, 19(2), 140-159.
- Belk, R.W., Devinney, T.M. & Eckhardt, G. (2006). Why Consumers Don't Behave Ethically: The Social Construction of Consumption, Insight Media.

- Devinney, T.M., Auger, P. & Eckhardt, M.G. (2010). *The Myth of Ethical Consumer*, Cambridge: Cambridge University Press.
- Skouloudis, A., Evangelinos, K., Nikolaou, I. & Filho, W.L. (2011). An Overview of Corporate Social Responsibility in Greece: Perceptions, Developments and Barriers to Overcome. *Business Ethics: A European Review*, 20(2), 205-256.

Προτεινόμενοι Ηλεκτρονικοί Σύνδεσμοι με χρήσιμες πληροφορίες:

1. <https://www.strategicmanagementinsight.com/>
2. <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10970266>
3. <https://www.strategy-business.com/>
4. <http://www.quickmba.com/strategy/>
5. www.strategyclub.com
6. <https://www.globalreporting.org/standards/>
7. www.csrhellas.org
8. <https://www.unglobalcompact.org>

Χρονικός προγραμματισμός διαλέξεων:

Εβδομάδα	Θέμα διάλεξης
1η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στη Στρατηγική. ▪ Το Όραμα και η Αποστολή των επιχειρήσεων.
2η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 2: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Το Εξωτερικό Περιβάλλον.
3η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Το Εσωτερικό Περιβάλλον.
4η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 4: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμογή εργαλείων Στρατηγικής διοίκησης στην πράξη
5η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 5: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανταγωνιστική Στρατηγική.
6η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 6: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εταιρική Στρατηγική.
7η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 7: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέθοδοι υλοποίησης εταιρικής στρατηγικής. ▪ Διεθνής Στρατηγική.
8η διάλεξη	Στρατηγική διοίκηση 8: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Αξιολόγηση και Επιλογή Στρατηγικής.
9η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατανοώντας τον όρο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (ΕΚΕ) και την εξέλιξη του στο σύγχρονο επιχειρηματικό κόσμο. ▪ Η ΕΚΕ και η εξέλιξη της στην Ελλάδα. ▪ Ο τρόπος λειτουργίας ενός αυτόνομου τμήματος ΕΚΕ στην Ελλάδα.

10η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 2: <ul style="list-style-type: none"> Απολογισμοί ΕΚΕ και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Μεθοδολογία και πρότυπα δημοσιοποίησης μη χρηματοοικονομικής πληροφόρησης (GRI, SASB, UNGC).
11η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 3: <ul style="list-style-type: none"> Διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη - Πρότυπα και εργαλεία (AA1000SES, Stakeholder mapping).
12η διάλεξη	Στρατηγική κοινωνική ευθύνη 4: <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία συγκριτικού πίνακα αξιολόγησης Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.
13η διάλεξη	<ul style="list-style-type: none"> Εξωτερικός ομιλητής Παρουσιάσεις εργασιών. <i>Καταληκτική ημερομηνία παράδοσης εργασίας εξαμήνου.</i>
	<i>Εξέταση μαθήματος</i>

Σημείωση: Ακόμη και αν κάποιος φοιτητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, οφείλει να έχει μελετήσει τη σχετική ύλη του μαθήματος και να έχει προετοιμάσει τυχόν απαιτήσεις για το επόμενο μάθημα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Διοίκηση Αλλαγής - Διαπραγματεύσεις

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B5 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Αλλαγής - Διαπραγματεύσεις		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Μέρος Α – Διοίκηση Αλλαγής

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει ένα αναλυτικό πλαίσιο, βάσει του οποίου οι φοιτητές θα μπορούν να υλοποιούν προγράμματα αναδιάρθρωσης και δραστικής οργανωσιακής αλλαγής.

Το μάθημα αναλύει τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες μια επιχείρηση μπορεί να ανασχεδιάσει τις δομές και τον τρόπο λειτουργίας της. Εισάγει τους φοιτητές στους διαφορετικούς τύπους αλλαγής στον επιχειρηματικό κόσμο, συζητώντας τις σημαντικότερες προσεγγίσεις και στρατηγικές στη διοίκηση αλλαγών όπως επίσης και τις διαδικασίες για την επιτυχημένη εφαρμογή και καθιέρωση τους στους οργανισμούς. Επιπλέον δίνεται έμφαση στα προβλήματα και διλήμματα που αντιμετωπίζει κάποιο στέλεχος που διαχειρίζεται την αλλαγή μέσα στην επιχείρηση.

Στόχος του μαθήματος αποτελεί:

- Η διερεύνηση εννοιών, μοντέλων διοίκησης και προσεγγίσεων για την κατανόηση της πολυπλοκότητας των οργανισμών και των αλλαγών που τους χαρακτηρίζουν.
- Η κατανόηση θεμελιωδών ενεργειών και βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης της αλλαγής.
- Η βελτίωση της ικανότητας των σπουδαστών να προσαρμόζονται στο μεταβαλλόμενο περιβάλλον και η ανάπτυξη θετικής αντίληψης απέναντι στη συνεχή επιδίωξη της αλλαγής ως βασικό άξονα δημιουργίας αξίας στους οργανισμούς.

Μέρος Β - Διαπραγματεύσεις

Οι άνθρωποι καλούνται καθημερινά να λάβουν αποφάσεις και να διαπραγματευτούν πάνω σε ζητήματα στο χώρο εργασίας, π.χ. σχετικά με το μισθό τους, ή στην προσωπική τους ζωή, π.χ. σχετικά με τα έπιπλα που θα τοποθετήσουν στο σπίτι τους. Ενώ όλοι έχουν μια εμπειρία με τη λήψη αποφάσεων και τις διαπραγματεύσεις, δεν είναι ευρύτερα γνωστές οι

επιστημονικές αρχές της ανάλυσής τους. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος το επιστημονικό αυτό πεδίο θα αναλυθεί από την σκοπιά της οικονομικής και της κοινωνικής ψυχολογίας.

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους φοιτητές α) βασικών γνώσεων στο αντικείμενο των διαπραγματεύσεων και β) ήπιων δεξιοτήτων που θα φανούν χρήσιμες στην επαγγελματική και προσωπική ζωή.

Η ύλη του μαθήματος εισάγει τον φοιτητή στις βασικές έννοιες της λήψης αποφάσεων και των διαπραγματεύσεων. Μέσω προσομοιώσεων, καθίσταται σαφής η διάκριση διανεμητικής και ενοποιητικής διαπραγμάτευσης. Στη βάση των τεσσάρων επιπέδων ερμηνείας της κοινωνικής ψυχολογίας (ατομικό, διαπροσωπικό, ομαδικό-διομαδικό, πολιτισμικό-ιδεολογικό), αναλύονται οι βασικοί παράγοντες που επιδρούν στην έκβαση μιας διαπραγμάτευσης, από την προσωπικότητα και τις ατομικές μεροληψίες, μέχρι τη συμμετοχή σε ομάδες και τις πολιτισμικές διαφορές.

Μετά το πέρας των διαλέξεων, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να αντιληφθούν και να συζητήσουν ζητήματα ορισμού του αντικειμένου του κλάδου και της έννοιας της ορθολογικότητας
- Να γνωρίζουν και να αξιολογήσουν κύριες θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις που υπάρχουν στο πεδίο της λήψης αποφάσεων και των διαπραγματεύσεων.
- Να αντιληφθούν τον τρόπο που διαφορετικοί κλάδοι της ψυχολογίας μπορούν να ενημερώνουν την κατανόηση του κλάδου
- Να διασυνδέσουν θεωρία και πράξη μέσα από καθημερινά παραδείγματα και από την πραγματοποίηση προσομοιώσεων

Γενικές Ικανότητες

Ικανότητες για:

- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη,
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών,
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο,
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης,
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών,
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στη Διοίκηση Αλλαγής
- Μεθοδολογία Διοίκησης Αλλαγής
- Δυνάμεις Αλλαγής
- Αντίσταση στην Αλλαγή
- Μοντέλο Διοίκησης Αλλαγής Kotter
- Εισαγωγή στη λήψη αποφάσεων – Ατομικές μεροληψίες- Σχέση με διαπραγματεύσεις
- Τα βασικά της διαπραγμάτευσης I: Διανεμητική διαπραγμάτευση
- Τα βασικά της διαπραγμάτευσης II: Ενοποιητική διαπραγμάτευση
- Ατομικό επίπεδο ανάλυσης (Προσωπικότητα, ατομικές διαφορές και φύλο)
- Διαπροσωπικό επίπεδο ανάλυσης (Εμπιστοσύνη, συναισθήματα, επικοινωνία και

σχέσεις)

- Ομαδικό και ιδεολογικό επίπεδο ανάλυσης (Επιρροή, ισχύς, ηθική, ομαδικές και διαπολιτισμικές διαπραγματεύσεις)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ αποστάσεως παραδόσεις	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Υπολογιστικά Φύλλα • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	39 ώρες
	Αυτοτελής μελέτη	109 ώρες
	Τελικές Εξετάσεις	2 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Α) Διαπραγματεύσεις Παρουσιάσεις ασκήσεων (50%) Β) Διοίκηση Αλλαγής Εργασία (50%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βακόλα Μ. & Κατσαρός Κ., (2021), *Διοικώντας τις αλλαγές στις επιχειρήσεις*, Αθήνα: Μπένου.

Senior B. & Swailes S., (2016), *Οργανωσιακή Αλλαγή*, Λευκωσία: Broken Hill.

Lewicki R., Saunders D., & Minton J. (2004). *Η φύση των διαπραγματεύσεων*. Αθήνα: Κριτική.

Demarr B., De Janasz S. (2016). *Διαπραγματεύσεις και επίλυση διαφορών*. Θεσσαλονίκη: Τζιόλα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:
Διοίκηση Καινοτομίας και Σχεδιαστική Σκέψη
1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B2 ΕΜΒΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Καινοτομίας και Σχεδιαστική Σκέψη		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
Μαθησιακά Αποτελέσματα
Λογική του μαθήματος

Η καινοτομία σε προϊόντα, υπηρεσίες, διαδικασίες και επιχειρηματικά μοντέλα αποτελεί κρίσιμο παράγοντα ανταγωνιστικότητας, ανανέωσης και βιώσιμης ανάπτυξης για τους σύγχρονους οργανισμούς. Σε ένα περιβάλλον ταχύτατων τεχνολογικών, κοινωνικών και αγοραίων μεταβολών, η ικανότητα των επιχειρήσεων να εντοπίζουν ευκαιρίες, να κατανοούν ανάγκες χρηστών, να σχεδιάζουν λύσεις και να υλοποιούν αποτελεσματικά καινοτομικές πρωτοβουλίες αποκτά ολοένα μεγαλύτερη σημασία. Ωστόσο, η καινοτομία παραμένει πεδίο υψηλής αβεβαιότητας, καθώς πολλές ιδέες δεν καταλήγουν σε βιώσιμα και αξιοποιήσιμα αποτελέσματα.

Το μάθημα εξετάζει τη θεωρία και την πρακτική της διοίκησης της καινοτομίας, συνδέοντάς την με τη μεθοδολογία της σχεδιαστικής σκέψης ως προσέγγιση διερεύνησης προβλημάτων, κατανόησης χρηστών, παραγωγής ιδεών, ανάπτυξης λύσεων και επαναληπτικής βελτίωσης. Στο πλαίσιο αυτό, παρουσιάζονται βασικές έννοιες, σύγχρονα εννοιολογικά πλαίσια, στρατηγικές, εργαλεία και πρακτικές που σχετίζονται με τη δημιουργία, αξιολόγηση, ανάπτυξη και εφαρμογή καινοτομιών σε υφιστάμενους ή νέους οργανισμούς.

Οι φοιτητές, μέσα από θεωρητική παιδεία, μελέτες περίπτωσης, εφαρμοσμένες ασκήσεις και εργαστηριακές δραστηριότητες, εξοικειώνονται με τους τρόπους με τους οποίους οι οργανισμοί μπορούν να οργανώνουν και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά την καινοτομία, να σχεδιάζουν λύσεις με επίκεντρο τον χρήστη και να μετατρέπουν ιδέες σε προτάσεις αξίας με πρακτική χρησιμότητα.

Στόχοι του μαθήματος

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να καταστήσει τους φοιτητές ικανούς να κατανοούν, να αναλύουν, να σχεδιάζουν και να υποστηρίζουν καινοτόμες λύσεις, αξιοποιώντας τόσο τα εργαλεία της διοίκησης καινοτομίας όσο και τη λογική της σχεδιαστικής σκέψης.

Αναλυτικότερα, το μάθημα αποσκοπεί στο να βοηθήσει τους φοιτητές να:

- κατανοήσουν τη σημασία της καινοτομίας και της δημιουργικότητας ως παραγόντων οργανωσιακής ανανέωσης και βιώσιμης ανταγωνιστικότητας,
- εξοικειωθούν με βασικές έννοιες, μοντέλα και πρακτικές της διοίκησης καινοτομίας,
- κατανοήσουν τη σχεδιαστική σκέψη ως μεθοδολογία ανθρωποκεντρικής επίλυσης προβλημάτων και ανάπτυξης λύσεων,
- αναπτύξουν ικανότητα κριτικής ανάλυσης, αξιολόγησης και λήψης αποφάσεων σε θέματα καινοτομίας,
- Μπορούν να διαμορφώνουν και να αξιολογούν προτάσεις αξίας, καινοτόμες ιδέες, λύσεις, προϊόντα ή υπηρεσίες,
- αποκτήσουν δεξιότητες συνεργασίας, παρουσίασης και τεκμηρίωσης ιδεών σε εφαρμοσμένα οργανωσιακά περιβάλλοντα.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

A. Γνώσεις και Κατανόηση

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- κατανοήσουν τις έννοιες της δημιουργικότητας, της εφεύρεσης, της καινοτομίας, της εμπορευματοποίησης και της διάχυσης,
- διακρίνουν τα διαφορετικά είδη καινοτομίας και να αναγνωρίζουν τις βασικές πηγές καινοτομίας,
- κατανοήσουν τις έννοιες της δημιουργίας και σύλληψης αξίας και να αναλύουν την πρόταση αξίας ενός καινοτόμου προϊόντος ή υπηρεσίας,
- περιγράψουν βασικά μοντέλα, προσεγγίσεις και διαδικασίες της διοίκησης καινοτομίας,
- κατανοούν τα βασικά στάδια και εργαλεία της σχεδιαστικής σκέψης, όπως η ενσυναίσθηση, ο ορισμός προβλήματος, η ιδεοπαραγωγή, η πρωτοτυποποίηση και η δοκιμή,
- αναγνωρίζουν οργανωσιακές πρακτικές και πολιτικές που ενισχύουν ή παρεμποδίζουν την καινοτομία,
- κατανοήσουν βασικά ζητήματα που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση, την προστασία και την αξιοποίηση της καινοτομίας,

B. Διανοητικές ικανότητες

Με την επιτυχημένη ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- αναπτύξουν δεξιότητες αναλυτικής και ερμηνευτικής σκέψης σχετικές με τη διοίκηση της καινοτομίας,
- αναλύσουν προβλήματα και ανάγκες χρηστών ή αγορών και να τα μεταφράζουν σε ευκαιρίες καινοτομίας,
- αξιολογήσουν εναλλακτικές λύσεις και πιθανές ενέργειες ενός οργανισμού σε σχέση με το περιβάλλον του,
- εφαρμόσουν τη λογική της σχεδιαστικής σκέψης για τη διαμόρφωση και τη βελτίωση καινοτόμων προτάσεων,
- λαμβάνουν πιο τεκμηριωμένες αποφάσεις σε θέματα ανάπτυξης προϊόντων, υπηρεσιών, διαδικασιών και οργανωσιακών παρεμβάσεων,
- συνδυάσουν θεωρητικά εργαλεία και πρακτικά δεδομένα για την αποτίμηση της

σκοπιμότητας και της αξίας μιας καινοτομικής ιδέας.

Γ. Άλλες δεξιότητες

- Ανάλυση υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη.
- Αποτελεσματική διαχείριση πολύπλοκων και πολλές φορές συγκρουόμενων πληροφοριών.
- Θετική στάση απέναντι στη δημιουργικότητα και τη συνεχή αλλαγή.
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου (time management), στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών.
- Ικανότητες αποτελεσματικής παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο αλλά και προφορικά (pitch)
- Ικανότητα αντανάκλασης, αναθεώρησης ή πρόκλησης των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων σπουδαστών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους σπουδαστές και ακαδημαϊκό προσωπικό. Συμμετοχή σε design thinking workshop και συμμετοχικό εργαστήριο συνεργασίας
- Ανάλυση ευθύνης για συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα αποσκοπεί στις παρακάτω γενικές ικανότητες που πρέπει να αποκτήσει ο πτυχιούχος:

- την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών
- την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- την ορθή λήψη αποφάσεων
- την αυτόνομη εργασία και την ομαδική εργασία
- την εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- το σεβασμό στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα
- την επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- την άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- την προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- την ανάληψη υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- την αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- την αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- την ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- την αναθεώρηση ή πρόκληση των ιδεών των ιδίων και συναδέλφων φοιτητών
- τη διαχείριση σχέσεων συνεργασίας και μάθησης με συναδέλφους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό.
- τις ικανότητες ανάλυσης και σύνθεσης
- τις ικανότητες σύγκρισης σημαντικών θεωριών και πρακτικών που παρουσιάζονται σε βιβλία, στη σχετική αρθρογραφία, σε σύγχρονες μελέτες περιπτώσεων αλλά και από τον πραγματικό κόσμο της οικονομίας
- την ανάλυση της θεωρητικής και πρακτικής οπτικής του ψηφιακού μετασχηματισμού, σύμφωνα με τα πρότυπα της ακαδημαϊκής κοινότητας και των επιχειρήσεων.
- τη διαχείριση χρονικών περιορισμών και ερευνητικών κομβικών σημείων, συμμετοχή

στις διαλέξεις και υποβολή δομημένων γραπτών εργασιών.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Θεματική ενότητα: **Η φύση της καινοτομίας**

- Διάλεξη 1: Εισαγωγή στις βασικές αρχές της καινοτομίας
- Διάλεξη 2: Πηγές καινοτομίας | Είδη καινοτομίας

Θεματική ενότητα: **Εκκίνηση καινοτομικής επιχειρηματικής δραστηριότητας**

- Διάλεξη 3: Ανάπτυξη επιχειρηματικών μοντέλων
- Διάλεξη 4: Λιτή επιχειρηματική εκκίνηση

Θεματική ενότητα: **Διαχείριση Καινοτομίας**

- Διάλεξη 5: Χρηματοδότηση Καινοτομίας | Προστασία Καινοτομίας
- Διάλεξη 6: Χαρακτηριστικά καινοτόμων Οργανισμών

Θεματική ενότητα: **Επιχειρηματικότητα, Ιδέα, Lean Startup**

- Διάλεξη 7: Εισαγωγή στις βασικές αρχές επιχειρηματικότητας
- Διάλεξη 8: Lean Startup model και Επιχειρηματικά Μοντέλα

Θεματική ενότητα: **Startup life cycle, Χρηματοδότηση, Διαχείριση**

- Διάλεξη 9: Μεθοδολογίες σε Business Plan και Business modeling
- Διάλεξη 10: Startup life cycle management και fund raising/pitching (+case studies)

Θεματική ενότητα: **Ειδικά κεφάλαια Τεχνολογίας και Design Thinking**

- Διάλεξη 11: Ειδικά κεφάλαια (Τεχνητή Νοημοσύνη, Digital Transformation, e-commerce, Data Analytics, Design Thinking intro)
- Διάλεξη 12-13: Design Thinking Workshop

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση Τελικό Design thinking workshop με φυσική παρουσία ή remote	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαδίκτυο ▪ Προβολή διαφανειών ▪ Χρήση οπτικοακουστικού υλικού ▪ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, μελέτες περίπτωσης, ασκήσεις πράξης, ανατροφοδότηση από τους υπεύθυνους καθηγητές ή/και ομιλίες καλεσμένων ειδικών στα αντικείμενα του μαθήματος.	39 ώρες
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας (προτεινόμενη, κατευθυνόμενη και αυτό-διαχειριζόμενη μελέτη, δραστηριότητες έρευνας)	109 ώρες
	Εξετάσεις	2 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική	

	<p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τρία μικρά multiple tests (15' λεπτών) ανά ενότητα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για 10% ▪ 10% Σχεδιασμός Ελάχιστου Βιώσιμου Προϊόντος (Minimum Viable Product) ▪ 30% Elevator Pitch (Τελική προφορική παρουσίαση) ▪ 30% Design Thinking workshop
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα

ISBN	Συγγραφέας	Ημ/νία	Τίτλος	Εκδότης
978-0077158392	Smith, D.	2015	Exploring Innovation (UK Higher Education Business Management edition)	McGraw-Hill Education
978-9963274369	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2017	Ανάπτυξη επιχειρηματικών Υποδειγμάτων (2 ^η ελληνική έκδοση)	Broken Hill. ISBN: 9789963274369.
978-0078029233	Schilling, M.	2017	Η Στρατηγική Διοίκηση της Τεχνολογικής Καινοτομίας	Πασχαλίδης
978-9601427461	Ries, E.	2013	Λιτή επιχειρηματική εκκίνηση	Λιβάνη
978-0470876411	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2010	Business Model Generation	John Wiley & Sons, Inc.
1847206093	Lundvall, B.A, Joseph, K, and Chaminade, C	2010	Handbook of Innovation Systems and Developing Countries: Building Domestic Capabilities in a Global Context	Edward Elgar Publishing Ltd
978-1119523963	Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Alan Smith, Frederic Etienne	2020	The Invincible Company: How to Constantly Reinvent Your Organization with Inspiration From the World's Best Business Models	Wiley; 1st edition
978-1350092662	Cross, Nigel	2019	Design Thinking: Understanding How Designers Think and Work	Bloomsbury Visual Arts
978-9963274369	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2017	Ανάπτυξη επιχειρηματικών Υποδειγμάτων (2η ελληνική έκδοση)	Πασχαλίδης
978-	Ries, E.	2013	Λιτή επιχειρηματική	Λιβάνη

9601427461			εκκίνηση	
978-0470876411	Osterwalder, A. & Pigneur, Y.	2010	Business Model Generation	John Wiley & Sons, Inc.

Άλλη Βιβλιογραφία - Σύνδεσμοι

- Satell, G. (2017), Mapping Innovation: A Playbook for Navigating a Disruptive Age, New York: McGraw-Hill Education.
- Kim, C. & Mauborgne, R. (2006), Η στρατηγική των γαλάζιων ωκεανών, κερδίστε τις ανεκμετάλλευτες αγορές, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ.
- Ξανθάκης, Μ. & Λ. Τσιπούρη (2001), Διαχείριση Τεχνολογίας και Venture Capital: Η περίπτωση της Ελλάδας, Εκδόσεις Παπαζήση.
- Σπαής Γεώργιος (2007), Εισαγωγή στη Διαχείριση Τεχνολογικών Καινοτομιών, Αθήνα: Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ.
- Γεωργαντά Ζωή, (2003), Επιχειρηματικότητα και Καινοτομίες, Εκδόσεις ΑΝΙΚΟΥΛΑ.
- Schilling, Melissa (2005), Strategic Management of Technological Innovation, McGraw-Hill, Irwin.
- Καραγιάννης Ηλίας, Μπακουρος Ιωάννης, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα, Εκδόσεις ΣΟΦΙΑ.
- Kelley, T. (2008), The Ten Faces of Innovation: Strategies for Heightening Creativity, Profile Business.
- Harrison, S. (2006), IdeaSpotting: How to Find Your Next Great idea, How Books.
- Blank, S. (2013), Why the Lean Start-Up Changes Everything. Harvard Business Review, Vol. 91, No. 5., pp. 63-72.
- Handouts and Case Studies by Dr. V. Nikolopoulos
- <https://praxie.com/innovation-product-development-best-practices-free-processes-tools-templates/>
- IBM DESIGN THINKING
<https://www.ibm.com/design/thinking/page/framework>
- AIRBNB DESIGN THINKING
<https://slides.com/jensivens/deck-10/fullscreen#/>
- IDEO DESIGN THINKING
<https://designthinking.ideo.com/>
- TOP TED TALKS ON DESIGN THINKING
<https://www.innovationtraining.org/top-design-thinking-ted-talks/>
- MONZO CASE STUDY
<https://www.designcouncil.org.uk/resources/case-study/design-economy-2018-monzo>
- DOUG DIETZ DESIGN THINKING CASE STUDY
<https://www.youtube.com/watch?v=jajduxPD6H4>
- 40 DESIGN THINKING SUCCESS STORIES
<https://theaccidentaldesignthinker.com/2017/09/16/40-design-thinking-success-stories/>
- WHY DESIGN THINKING WORKS - HARVARD BUSINESS REVIEW
<https://hbr.org/2018/09/why-design-thinking-works>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	B3 EMBA	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Ψηφιακός Μετασχηματισμός		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Εργασίες	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Γενικού υπόβαθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Περιγράφουν την εξέλιξη και τον ρόλο των τεχνολογιών πληροφορικής στις σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Κατανοούν και αναλύουν την έννοια, τα είδη και τις λειτουργίες των πληροφοριακών συστημάτων.
- Αναγνωρίζουν και εφαρμόζουν βασικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την ανάπτυξη και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.
- Σχεδιάζουν και αξιολογούν έργα πληροφορικής, λαμβάνοντας υπόψη τις φάσεις και τις διαδικασίες διαχείρισης έργων.
- Διενεργούν ανάλυση απαιτήσεων και σχεδιασμό συστημάτων πληροφορικής με βάση συγκεκριμένες επιχειρησιακές ανάγκες.
- Αντιλαμβάνονται την τεχνολογική υποδομή και τις αρχιτεκτονικές λύσεις που υποστηρίζουν τα πληροφοριακά συστήματα.
- Εφαρμόζουν τεχνικές και εργαλεία για τη λήψη στρατηγικών επιχειρησιακών αποφάσεων.
- Αξιοποιούν τεχνικές ανάλυσης δεδομένων και έννοιες επιχειρηματικής ευφυΐας για την υποστήριξη της διοίκησης.
- Αναγνωρίζουν και εφαρμόζουν μεθόδους βελτιστοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Κατανοούν τις εφαρμογές και τις δυνατότητες της τεχνητής νοημοσύνης σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα.
- Ερμηνεύουν τη σημασία και αξιοποιούν τα μεγάλα δεδομένα στη διαδικασία

λήψης αποφάσεων.

- Αναλύουν τη λειτουργικότητα και τη σημασία των συστημάτων ERP ως ολοκληρωμένες λύσεις διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων.
- Προχωρούν σε καινοτόμες ιδέες και δράσεις σχετικά με τη λειτουργία των τεχνολογικών συστημάτων σε επιχειρήσεις.
- Κατανοούν τη χρησιμότητα αλλά και τη πολυπλοκότητα καθώς και τους κινδύνους που πηγάζουν από τη χρήση τους.
- Χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για να αναπτύξουν διαδικασίες και εφαρμογές των πληροφοριακών συστημάτων προς όφελος των επιχειρήσεων.
- Επιλέγουν με κριτική σκέψη το σύστημα που ταιριάζει σε κάθε περίπτωση και να εντάσσουν τις επιχειρηματικές διαδικασίες ενός οργανισμού σε ένα σύστημα.
- Αντιλαμβάνονται τη δομή και τις δραστηριότητες ενός έργου πληροφορικής σε μία επιχείρηση, καθώς και τις κύριες διαδικασίες διοίκησής του.
- Προσμετρούν και να συνυπολογίζουν τα οφέλη, τους κινδύνους, και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας αναφορικά με την εισαγωγή και αξιοποίηση ενός συστήματος τεχνολογίας από μία σύγχρονη επιχείρηση.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα διδάσκεται στο 2^ο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ και περιλαμβάνει τις σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο της Τεχνολογίας και ειδικότερα της Πληροφορικής που συντελούν και αξιοποιούνται στην κατεύθυνση του Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή προς τους φοιτητές ολοκληρωμένης και σύγχρονης γνώσης στη βασική τεχνολογική και πληροφοριακή υποδομή των σύγχρονων επιχειρήσεων.

Το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τις παρακάτω βασικές θεματικές ενότητες:

- την εξέλιξη των τεχνολογιών που αξιοποιούνται στις σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς
- την έννοια των πληροφοριακών συστημάτων στη σύγχρονη εποχή
- την μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης συστημάτων πληροφορικής
- την διαχείριση έργων πληροφορικής και τις διαδικασίες που εμπλέκονται
- την ανάλυση και τον σχεδιασμό συστημάτων πληροφορικής
- την τεχνολογική υποδομή και τις αρχιτεκτονικές των συστημάτων πληροφορικής
- τις στρατηγικές λήψης αποφάσεων
- την ανάλυση δεδομένων και την επιχειρηματική ευφυΐα

- την βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
- την εφαρμογή τεχνητής νοημοσύνης σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα
- αξιοποίηση μεγάλων δεδομένων στη λήψη αποφάσεων
- την παρουσίαση του τρόπου λειτουργίας ενός συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών (ERP)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ αποστάσεως	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία • Χρήση Τ.Π.Ε. στην Επικοινωνία με τους φοιτητές • Χρήση Τ.Π.Ε. στη διάθεση εκπαιδευτικού υλικού <p>Περιγραφή Στη διδασκαλία χρησιμοποιούνται διαφάνειες powerpoint και οπτικοακουστικό υλικό για εμβάθυνση και καλύτερη κατανόηση του αντικειμένου. Για την επικοινωνία με τους φοιτητές χρησιμοποιείται email και η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η εν λόγω πλατφόρμα χρησιμοποιείται για τη διανομή ψηφιακού υλικού όπως διαφάνειες παρουσιάσεων, case studies, υποστηρικτικό υλικό κ.α.</p>	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μελέτη (project)	30
	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	81
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>70% Γραπτή Εξέταση 30% Εκπόνηση εργασίας</p> <p>Μέθοδοι Αξιολόγησης Φοιτητών: Γραπτή Εξέταση με Επίλυση Προβλημάτων (Συμπερασματική) Συγγραφή Εργασίας (project) και Προφορική Παρουσίαση αυτής. Προφορική εξέταση (σε όσους φοιτητές δεν είναι δυνατό να εφαρμοστεί η γραπτή εξέταση)</p>	

9. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2023). Management information systems: Managing the digital firm, Global Edition (17th ed.). Pearson.
- Bourgeois, D. T., Smith, J. L., Wang, S., & Mortati, J. (2019). Information systems for business and beyond. Saylor Foundation.

<https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/information-systems-for-business-and-beyond>

- Schwalbe, K. (2021). Information technology project management (9th ed.). Cengage Learning.
- Shelly, G. B., & Rosenblatt, H. J. (2022). Systems analysis and design (9th ed.). Cengage Learning.
- Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. (2017). Business intelligence, analytics, and data science: A managerial perspective (4th ed.). Pearson.
- Bradford, M. (2015). Modern ERP: Select, implement, and use today's advanced business systems (3rd ed.). Lulu Press.
- Coveyduc, J.L. & Anderson, J.L. (2020). Artificial intelligence for business: A roadmap for getting started with AI. Wiley.
- Shmueli, G., Bruce, P. C., Yahav, I., Patel, N. R., & Lichtendahl, K. C. (2023). Data Mining for Business Analytics: Concepts, Techniques, and Applications in R. Wiley.

Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων»
(Integrated Decision Making Workshops)

Επιχειρηματικό Παιγνίο Διοίκησης Αλλαγής

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιχειρηματικό Παιγνίο Διοίκησης Αλλαγής (Change Management Business Game)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Εργαστήριο		1	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	---		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Ο στόχος αυτού του εργαστηρίου είναι να παρέχει μια βιωματική μαθησιακή δραστηριότητα, συμπληρώνοντας εμπειρικά τα μαθήματα της Διοίκησης Αλλαγής, της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, και της Διαχείρισης Ατόμων και Οργανισμών.

Αντικείμενο μελέτης αποτελεί μια εταιρεία – ηγέτης στον τομέα της καινοτομίας του κλάδου των Video Games, η οποία αποτυγχάνει διαρκώς να εισάγει εγκαίρως τα νέα της προϊόντα στην αγορά. Οι συμμετέχοντες αναλαμβάνουν διαφορετικούς ρόλους: α) Στελέχη και β) Σύμβουλοι, οι οποίοι διαχωρίζονται σε 3 ομάδες. Η κάθε ομάδα συμβούλων έχει την ευκαιρία να συλλέξει διαφορετικά δεδομένα από τα στελέχη μέσω συνεντεύξεων. Έπειτα θα πρέπει να δημιουργήσουν μια παρουσίαση με συγκεκριμένες προτάσεις για οργανωσιακές αλλαγές αλλά και για τη διαχείριση αυτών.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.

2. Να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός οργανωσιακού προβλήματος και να προχωρήσουν σε επίλυση του με έμφαση κυρίως στα ζητούμενα του «πελάτη-εταιρείας» σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών εργασίας και υπό πίεση χρόνου.
3. Να συντάξουν μια πλήρης επιστημονική ή/και επαγγελματική παρουσίαση / επιχειρηματική αναφορά.
4. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τις προτάσεις τους, καθώς και τα δεδομένα και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάλυση υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στο Επιχειρηματικό Παίγνιο (Ε.Π.)
- Σύνδεση με Θεωρητικό Υπόβαθρο
- Μεθοδολογία Ε.Π.
- Διαδικασία Συνεντεύξεων
- Προετοιμασία Ολοκληρωμένης Πρότασης
- Παρουσιάσεις Συμβούλων
- Διαδικασία Αξιολόγησης
- Ανατροφοδότηση/Ανακήρυξη Νικήτριας Ομάδα

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ αποστάσεως παραδόσεις
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class • Διαδίκτυο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Παραδόσεις Μαθήματος	5 ώρες (0,2 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	20 ώρες (0,8 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	25 ώρες (1 ECTS μονάδα)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Παρουσίαση ολοκληρωμένου σχεδίου διαχείρισης αλλαγής της επιχείρησης (100%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Shipley B. & Govahi G., (2004), Omega Systems: A Change Management Experience, Developments in Business Simulation and Experiential Learning, Vol.31
- Βακόλα Μ. & Κατσαρός Κ., (2021), Διοικώντας τις αλλαγές στις επιχειρήσεις, Αθήνα: Μπένου
- Robbins S. P. & Judge T. A., (2018), Οργανωσιακή συμπεριφορά, Εκδόσεις Κριτική

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ολιστικό case study

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ολιστικό case study (Holistic case study)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Εργαστήριο		1	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	---		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Ο στόχος του εργαστηρίου είναι να προσφέρει στους φοιτητές μια βιωματική εκπαιδευτική εμπειρία, μέσα από την επίλυση ενός πραγματικού επιχειρηματικού προβλήματος, κάτω από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, συμπληρώνει εμπειρικά πολλά από τα μαθήματα του μεταπτυχιακού. Οι μελέτες περίπτωσης απαιτούν γνώσεις από διάφορα μαθήματα, όπως Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ, Στρατηγική Διοίκηση – Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, ενώ ορισμένες άλλες μελέτες περίπτωσης ενδέχεται να σχετίζονται και με πιο εξειδικευμένα αντικείμενα του μεταπτυχιακού προγράμματος, όπως Διοικητική Λογιστική και Ψηφιακό Μάρκετινγκ.

Αντικείμενο μελέτης αποτελεί μια μεγάλη πολυεθνική εταιρία, η οποία συνεργάζεται με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, παρέχοντας μια δική της μελέτη περίπτωσης. Πρόκειται για μια διαγωνιστική διαδικασία, η οποία διαθέτει συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό. Οι φοιτητές εργάζονται σε ομάδες. Λαμβάνουν μια μελέτη περίπτωσης, και έχουν στη διάθεση τους έξι (6) ώρες για να την επιλύσουν. Κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου, μπορούν να χρησιμοποιούν οποιαδήποτε πηγή πληροφοριών επιθυμούν. Η μελέτη περίπτωσης βασίζεται σε πραγματικά δεδομένα και απαιτεί την επίλυση ενός πραγματικού επιχειρηματικού προβλήματος μιας πραγματικής επιχείρησης. Η μελέτη περίπτωσης παρέχεται από μεγάλη πολυεθνική εταιρία, στελέχη της οποίας παρακολουθούν και συμμετέχουν στην όλη διαδικασία. Οι ομάδες των φοιτητών παρουσιάζουν την επιχειρηματική τους αναφορά σε μια ειδική επιτροπή, η οποία

αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα στέλεχος της πολυεθνικής εταιρίας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.
2. Να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός οργανωσιακού προβλήματος και να προχωρήσουν σε επίλυση του με έμφαση κυρίως στα ζητούμενα του «πελάτη-εταιρείας» σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών εργασίας και υπό πίεση χρόνου.
3. Να συντάξουν μια πλήρης επιστημονική ή/και επαγγελματική παρουσίαση / επιχειρηματική αναφορά.
4. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τις προτάσεις τους, καθώς και τα δεδομένα και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάλυση υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου στα πλαίσια της επιτυχούς ολοκλήρωσης πολλαπλών εργασιών
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Διεξοδική μελέτη μελέτης περίπτωσης
- Προετοιμασία Ολοκληρωμένης πρότασης / επιχειρηματικής αναφοράς
- Παρουσιάσεις
- Διαδικασία Αξιολόγησης
- Ανατροφοδότηση/Ανακήρυξη Νικήτριας Ομάδας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εξ αποστάσεως εργαστήριο
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή διαφανειών • Χρήση οπτικοακουστικού υλικού • Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της

	ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
	• Διαδίκτυο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Εισαγωγή προβλήματος κατά την έναρξη, επίλυση αποριών και παρουσιάσεις κατά τη λήξη	5 ώρες (0,2 ECTS μονάδες)
	Αυτοτελής μελέτη	20 ώρες (0,8 ECTS μονάδες)
	Σύνολο Μαθήματος	25 ώρες (1 ECTS μονάδα)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Παρουσίαση επιχειρηματικής αναφοράς (100%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτείνεται από τους υπεύθυνους καθηγητές, ανάλογα με το θέμα της μελέτης περίπτωσης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Hackathon στρατηγικής διοίκησης

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Hackathon Στρατηγικής Διοίκησης		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Εργαστήριο		1	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	---		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	---		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Ο στόχος του συγκεκριμένου εργαστηρίου είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να εμβαθύνουν στις έννοιες της στρατηγικής διοίκησης, μέσα από την ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος μιας πραγματική επιχείρησης. Οι φοιτητές θα εργαστούν σε ομάδες των 3ων ατόμων (τις οποίες θα διαμορφώσουν οι ίδιοι, με πιθανή και τη βοήθεια των υπεύθυνων καθηγητών). Θα επιλέξουν μια επιχείρηση (και εδώ είναι πιθανή η βοήθεια των υπεύθυνων καθηγητών) και θα έχουν στη διάθεση τους ικανό χρονικό διάστημα για να δημιουργήσουν ένα βίντεο (τελικό παραδοτέο), στο οποίο θα προχωρούν στην ανάλυση της αλυσίδας αξίας της συγκεκριμένης επιχείρησης. Οι φοιτητές αναμένεται να αναπτύξουν ικανότητες διοικητικής σκέψης, οι οποίες θα τους βοηθήσουν να προσθέσουν αξία στους επιχειρηματικούς οργανισμούς.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του εργαστηρίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.
2. Να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός οργανωσιακού προβλήματος και να προχωρήσουν σε επίλυση του με έμφαση κυρίως στα ζητούμενα του «πελάτη-εταιρείας» σε προσομοίωση πραγματικών συνθηκών εργασίας και υπό πίεση χρόνου.
3. Να συντάξουν μια πλήρης επιστημονική ή/και επαγγελματική παρουσίαση / επιχειρηματική αναφορά.
4. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τις προτάσεις τους, καθώς

και τα δεδομένα και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε.

Γενικές Ικανότητες

- Προσέγγιση λογικής και διανοητικής τεκμηρίωσης απέναντι στη μάθηση.
- Ικανότητες προγραμματισμού του προσωπικού φόρτου εργασίας.
- Ικανότητες επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο, με τη χρήση ορθών επιχειρημάτων (σε εργασίες, παρουσιάσεις και δημόσιες συζητήσεις).
- Ικανότητα πρόκλησης και δημιουργίας νέων ιδεών.
- Διαχείριση σχέσεων συνεργασίας με συναδέλφους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό.
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Λήψη αποφάσεων / Αυτόνομη εργασία / Ομαδική εργασία.
- Προαγωγή της δημιουργικής σκέψης.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πρόκειται για μια διαγωνιστική διαδικασία, η οποία διαθέτει συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό. Οι ομάδες των φοιτητών θα παρουσιάσουν το πολυμεσικό υλικό που θα δημιουργήσουν (βίντεο) σε μια ειδική επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από δύο καθηγητές και ένα στέλεχος της εξεταζόμενης επιχείρησης.

Αλληλουχία βημάτων που θα πρέπει να ακολουθηθεί:

1. Μελέτη και κατανόηση της ανάλυσης αλυσίδας αξίας (value chain analysis).
2. Εντοπισμός της κατάλληλης επιχείρησης (κατάλληλη για την πραγματοποίηση της ανάλυσης).
3. Προετοιμασία οδηγού συνέντευξης / Πραγματοποίηση συνέντευξης.
4. Επίσκεψη στο χώρο της επιχείρησης και κινηματογράφηση του απαραίτητου υλικού.
5. Παραγωγή της τελικής έκδοσης του πολυμεσικού υλικού.
6. Παρουσίαση του υλικού σε ειδική επιτροπή (και απάντηση σε πιθανές ερωτήσεις).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Το Εργαστήριο πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια: (α) Μελέτη των φοιτητών σχετικά με το αντικείμενο του Εργαστηρίου, (β) Προετοιμασία και διεξαγωγή συνέντευξης με το στέλεχος της επιχείρησης που επιλέχθει, (γ) Προετοιμασία του παραδοτέου (βίντεο) (δ) Παρουσίαση του Project.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συνεργασία φοιτητών μέσω εξ αποστάσεως εργαλείων επικοινωνίας. ▪ Το υποστηρικτικό υλικό είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΠΜΣ. ▪ Παρουσίαση οπτικοακουστικού υλικού. ▪ Εξ' αποστάσεως συμβουλευτική των φοιτητών μέσω email. 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Αυτοτελής μελέτη	3
	Ομαδική εργασία	20

	Παρουσίαση project	2
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	25 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Παρουσίαση project (100%) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η παρουσίαση γίνεται στην ελληνική γλώσσα. ▪ Το παραδοτέο της όλης διαδικασίας είναι ένα βίντεο. ▪ Απαραίτητη είναι και η παρουσία των φοιτητών στη διαδικασία της παρουσίασης. ▪ Ουσιαστικά, οι φοιτητές αναζητούν / συζητούν / σχολιάζουν που εδράζεται το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της επιχείρησης που εξετάζουν (αν υπάρχει τέτοιο). ▪ Η ανάλυση VRIO θεωρείται εξαιρετικά σημαντική σε αυτή τη διαδικασία. 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βασικά Συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-960-586-140-7	Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D. and Regner, P.	2016	Βασικές αρχές στρατηγικής των επιχειρήσεων [2 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Κριτική
ISBN: 978-960-359-119-1	Παπαδάκης, Β.	2016	Στρατηγική διοίκηση των επιχειρήσεων [7 ^η έκδοση]	Εκδόσεις Μπένου
ISBN: 978-960-218-890-3	Θερίου, Ν.	2014	Στρατηγική διοίκηση επιχειρήσεων	Εκδόσεις Κριτική
Πρόσθετα συγγράμματα				
ISBN	Συγγραφέας	Ημερομηνία	Τίτλος	Εκδότης
ISBN: 978-618-5131-36-4	Rothaermel, F.	2017	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Εκδόσεις Rosili
ISBN-10: 1-292-14849-7 ISBN-13: 978-1-292-14849-6	David, F. and David, F.	2017	Strategic management: A competitive advantage approach, Concepts & Cases [16 ^η έκδοση]	Pearson Education

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
(Final Dissertation)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Αυτόνομη μελέτη βιβλιογραφίας, έρευνα, συγγραφή εργασίας		27	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό μάθημα ανάπτυξης δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική ή αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Λογική του μαθήματος

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα δώσει στους φοιτητές την ευκαιρία να ασχοληθούν στην πράξη με ένα θέμα της δικής τους επιλογής και να αναπτύξουν τις ικανότητες τους στην ανάλυση και αξιολόγηση σύγχρονων θεμάτων της διοίκησης επιχειρήσεων για τη βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής.

Τα θέματα διπλωματικών εργασιών θα έχουν ως στόχο την επίλυση αληθινών προβλημάτων σε συγκεκριμένους οργανισμούς της επιλογής των φοιτητών (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία). Στα πλαίσια αυτά, οι φοιτητές επιδιώκουν τη συνεργασία με μια επιχείρηση με στόχο την ανάθεση επίλυσης συγκεκριμένων επιχειρησιακών αναγκών (π.χ. δημιουργία στρατηγικού προγράμματος, business plan, ανάπτυξη επιχειρηματικού σχεδίου για κάποια συγκεκριμένη επένδυση, δημιουργία online προγράμματος εκπαίδευσης προσωπικού, ψηφιακή καμπάνια μάρκετινγκ κ.λπ.).

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την καθοδήγηση του επιβλέποντος καθηγητή παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν σε βάθος γνώση από την ολοκληρωμένη μελέτη και διερεύνηση ενός διακριτού θέματος της διοίκησης επιχειρήσεων με στόχο την βελτίωση της οργανωσιακής πρακτικής, εφαρμόζοντας συστηματική και επιστημονική προσέγγιση.

Η ανάπτυξη των δεξιοτήτων της επικοινωνίας σε γραπτή μορφή, της αποτελεσματικής διαχείρισης του διαθέσιμου χρόνου, και της αντιμετώπισης όλων των θεμάτων που θα προκύπτουν στην καθημερινότητα τους με επαγγελματισμό, αποτελεί επίσης αναπόσπαστο κομμάτι της όλης διαδικασίας.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής εργασίας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση:

1. Να αναγνωρίσουν με σαφήνεια τα όρια ενός προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίσουν με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του.
2. Να κατανοήσουν σε βάθος τις βασικές θεωρίες, τα επιστημονικά εργαλεία καθώς και τις βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με το θέμα της εκπονούμενης έρευνας.
3. Να συνοψίσουν την υπάρχουσα επιστημονική γνώση στο επιλεγμένο θέμα της εκπονούμενης έρευνας.
4. Να σχεδιάσουν ένα ερευνητικό πλάνο, να αναπτύξουν κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός θέματος υπό μελέτη και να οργανώνουν σχέδιο υλοποίησής της με έμφαση κυρίως στην επίλυση αληθινών προβλημάτων σε συγκεκριμένους οργανισμούς.
5. Να συντάξουν ένα πλήρες επιστημονικό/τεχνικό ή/και επαγγελματικό δοκίμιο.
6. Να επικοινωνήσουν με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τα συμπεράσματά τους, καθώς και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω Τ.Π.Ε. ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Γενικές Ικανότητες

- Αυτόνομη Εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Ερμηνεία και σύνθεση της γνώσης
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Ανάλυση υπευθυνότητας στα πλαίσια των απαιτήσεων για ανεξάρτητη έρευνα και μελέτη
- Αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- Αποτελεσματική παρουσίαση με χρήση εργαλείων επικοινωνίας, συζήτησης και παρουσίασης ιδεών σε γραπτό λόγο

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα των μεταπτυχιακών διατριβών πρέπει να δίνουν έμφαση στη πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες).

Η μεταπτυχιακή διατριβή εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου (αναρτημένο στο eclass) ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λ.π). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διατριβής πρέπει να κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο-με-πρόσωπο επικοινωνία του/της φοιτητή/τριας με τον επιβλέποντα καθηγητή Εξ αποστάσεως μελέτη και υλοποίηση. Εξ αποστάσεως τηλεσυναντήσεις.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση εξειδικευμένων λογισμικών (π.χ. στατιστικής επεξεργασίας) ανάλογα με τις ανάγκες του θέματος. • Χρήση τηλεσυναντήσεων με τον επιβλέπων καθηγητή 	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Μελέτη και Ανάλυση Βιβλιογραφίας	100 ώρες
	Εκπόνηση εργασίας: προγραμματισμός, συλλογή δεδομένων, συναντήσεις με επιβλέποντα, ανάλυση δεδομένων και κριτική αξιολόγηση	425 ώρες
	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας, προετοιμασία παρουσίασης	150 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	675 ώρες (27 ECTS)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική ή αγγλική Μέθοδος αξιολόγησης: Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η ΣΕ, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή. • Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το εννέα (9). • Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή 	

	<p>μέγιστου βαθμού πτυχιακής το οκτώ (8).</p> <ul style="list-style-type: none">• Μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή μέγιστου βαθμού πτυχιακής το επτά (7). <p>Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) του MBA.</p> <p>Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν τη μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή, και ένα (1) CD στη γραμματεία του ΠΜΣ και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, το οποίο θα μπει στο προσωπικό φάκελο του φοιτητή (ως αρχείο στην Γραμματεία του MBA), εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο word και pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στην πτυχιακή του).</p> <p>Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό λογισμικό που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.</p> <p>Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή.</p> <p>Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η</p>
--	--

	<p>μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς».</p> <p>Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5). Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ.</p> <p>Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτείνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ανάλογα με το θέμα της εργασίας